



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Expediente N° **EX-2026-03449795- -UBA-DTME#SADM_FDER**

Compra N° **050/26**

Trámite Simplificado **013/26**

Solicitante: **Dirección de Sistemas**

Lugar de Entrega **Departamento de Almacenamiento y Suministros – Av. Pte. Figueroa Alcorta 2263 – Planta Principal – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**
de Materiales:

Me dirijo a Ud. (s) a fin de invitarlo (s) a cotizar en el presente Trámite Simplificado, de conformidad con el procedimiento establecido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13, que se tendrán por conocidos por el oferente al ser presentadas las propuestas, y con las Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas que en su caso se detallen.

Resolución (CS) N° 8240/13, art. 137: "TRÁMITE SIMPLIFICADO: Las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los apartados del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, podrán efectuarse por el Trámite Simplificado que se regula en el presente reglamento, cuando el monto estimado del contrato no supere el máximo fijado para tal tipo de trámite en la escala aprobada por el artículo 30 del presente reglamento (PESOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL \$ 6.600.000,00), de acuerdo a las siguientes pautas:

- Las ofertas deberán presentarse mediante plataforma web, correo electrónico, soporte papel, u otros medios que disponga oportunamente la Universidad. Las ofertas podrán presentarse en el edificio de la Facultad de Derecho, av. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Primer Piso, Dirección de Compras, Ciudad de Buenos Aires los días hábiles, de lunes a viernes de 09,00 a 14,00 horas, hasta instantes antes de la apertura.
- El titular de la unidad operativa de contrataciones será depositario de las propuestas que se reciban, sean abiertas o cerradas. Dicho funcionario tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora del vencimiento del plazo fijado para su presentación.
- Se podrá prescindir del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- Podrá prescindirse de la confección de cuadro comparativo y del dictamen de la evaluación de las ofertas.
- La unidad operativa de contrataciones deberá evaluar las ofertas e intimar en caso de corresponder, a los oferentes a subsanar errores u omisiones, cuando proceda tal posibilidad.
- La unidad requirente deberá emitir opinión sobre las ofertas presentadas.
- La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar la recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

Resolución (CS) N° 8240/13, art. 97. RENUNCIA TACITA. Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la Universidad de lo que constituya la garantía y la Tesorería de la dependencia contratante deberá:

- Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita el ingreso.
- Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

Las ofertas podrán ser presentadas mediante correo electrónico, a la dirección compras@derecho.uba.ar, o en sobre cerrado, en el edificio de la Facultad de Derecho, Primer Piso, Dirección de Compras y Contrataciones,



UBA DERECHO

Facultad de Derecho

en Avda. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a jueves (hábiles) de 09,00 a 14,00, hasta la hora fijada para la apertura.

APERTURA DE LAS OFERTAS: **06/07/26**

HORA: **12:00**

Reng.	Cant.	Detalle y condiciones particulares	Importe unitario	Importe total
		Por la adquisición de componentes informáticos requeridos para un servidor de backup para la Dirección de Sistemas, de acuerdo al siguiente detalle y a las especificaciones que se agregan, las cuales se identifican como ANEXO A , y forman parte del presente pliego y deberán ser tenidas en cuenta por el oferente al momento de presentar la propuesta.		
1	2	Discos Duros Internos, marca Western Digital Red Plus 10 TB 3.5 Sata 7, o calidad similar para almacenamiento del servidor de backup.-		
2	1	Disco Sólido Interno SSD, Marca Lexar NQ100 256GB, o calidad similar, destinado a alojar el Sistema Operativo del Servidor de backup .-.....\$		
3	4	Disco Solido SSD, marca Kingston A400 de 960GB, o calidad similar, Destinados a cubrir diferentes necesidades de almacenamiento .-.....\$		
4	1	Disco externo, marca Seagate Expansión Desktop Drive 10 TB, o calidad similar Destinado a copias externas críticas de bases de datos.-.....\$		
#####	#####	TOTAL GENERAL.....\$		

SON PESOS _____

Mantenimiento de oferta:	Treinta (30) días corridos.
Condiciones de pago:	Siete (7) días f.f.
Plazo de entrega	Diez (10) días.
Garantía	Doce (12) meses.

NOTAS

- La Facultad se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la oferta de cada proponente.
- A la cotización se podrá adjuntar folletos o catálogos que detallen las características de los equipos.
- Los discos ofertados deberán ser nuevos, originales de fábrica, sin uso, con número de serie identificable y garantía oficial del fabricante no inferior a DOCE (12) meses.



UBA DERECHO

Facultad de Derecho

- El plazo de garantía de DOCE (12) MESES comenzara a regir a partir de la recepción definitiva otorgada por esta Facultad.
- La garantía estará otorgada por la firma adjudicada.
- En caso de fallas técnicas la tramitación ante el fabricante estará a cargo del adjudicado.
- El acarreo, traslado y flete corre por cuenta del adjudicado.
- A todo efecto se considerará como precio unitario al expresado en el detalle de la planilla de cotización.
- Se deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, y denunciar una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se realicen al mismo y que tengan relación directa con la presente licitación y/o contrato.
- El detalle de las especificaciones técnicas, mencionadas, debe entenderse como mínimas a cumplir.
- Las observaciones, aclaraciones o pedido de especificaciones técnicas, deberán efectuarse a esta DIRECCIÓN DE COMPRAS, vía correo electrónico a la dirección compras@derecho.uba.ar.
- Los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- Con la oferta se deberá adjuntar la constancia del CUIT.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto, incluyendo IVA (en caso de corresponder) y con los descuentos que pudieran ofrecerse.
- Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.
- No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera, ni adelantos monetarios.
- A fin de mejorar la comparatividad de las ofertas se recomienda cotizar en nuestro formulario.
- Se deberá incluir en la oferta la Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria (Ley 17.250 – Art. 4º, 5º y 6º) por triplicado.
- **Cuando el monto de la garantía de oferta fuera inferior a PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$ 330.000,00) no es obligatoria su presentación.**
- En cumplimiento de la Resolución General de AFIP N° 167/98, los proveedores monotributistas deberán acompañar al momento de su contratación, si correspondiera, el comprobante de pago del último periodo del monotributo vencido, firmado por el titular.
- **INSCRIPCIÓN EN RUPUBA:** Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por esta Facultad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse con el Asesor Fiscal de la Universidad de Buenos Aires, Dr. Gastón LEMOINE a la dirección de correo electrónico glemoine@rec.uba.ar La inscripción al RUPUBA se realizará a través



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

de la plataforma TAD-UBA. No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

- **MULTAS POR MORA:** Las prórrogas concedidas, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del tres (3) % del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días de atraso o fracción de tres (3) días.

- **RECEPCION PROVISIONAL:**

La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva

- **RECEPCION DEFINITIVA:**

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al envío del Recibo o Remito (que da cuenta de la entrega de los productos cotizados), mencionado en el punto anterior, a la dirección de correo electrónico comisiondefinitiva@derecho.uba.ar.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la Facultad no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

- **FACTURACION:**

Con la conformidad definitiva otorgada por parte de la Comisión de Recepción Definitiva, las facturas serán enviadas a la dirección de correo electrónico facturasproveedores@derecho.uba.ar. La recepción de las facturas determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

- **Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria, a tal fin se deberá proporcionar tipo y número de cuenta bancaria y número de CBU.**



ANEXO A

Reglón N° 1. Disco Duro Interno Western Digital Red Plus 10 TB 3.5" SATA (o calidad similar)

- Tecnología CMR para garantizar integridad de datos y velocidades de escritura consistentes en RAID.
- Firmware especializado (NASware 3.0) optimizado para entornos de red, servidores y prevención de cuellos de botella.
- Control de recuperación de errores para evitar desconexiones prematuras o fallos falsos en el disco.
- Mitigación de vibraciones (3D Active Balance Plus) para estabilización en doble plano para entornos multidisco.
- Alta confiabilidad estadística con tasa de carga de 180 TB por año y MTBF de 1 millón de horas.

Reglón N° 2. Disco Sólido Interno SSD Lexar NQ100 256GB (o calidad similar)

- Interfaz SATA III (6 Gb/s) con velocidades de lectura de 480 MB/s.
- Tecnología de memoria flash 3D NAND.
- Latencias menores a 4ms.
- Resistencia de ciclo de vida de 84 TBW, índice de 0.32 DWPD (escrituras diarias en la unidad) y MTBF de 1.5 millones de horas.
- Consumo eléctrico de bajo voltaje y rango operativo de 0°C a 70°C.

Reglón N° 3. Disco Sólido Interno SSD Kingston A400 960GB (o calidad similar)

- Interfaz SATA III con tecnología 3D NAND.
- Memoria caché de datos de 64 MB.
- Rendimiento métrico de lectura secuencial de hasta 500 MB/s y escritura de hasta 450 MB/s.
- Ciclo de vida de resistencia al desgaste de 300 TBW (Total de Bytes Escritos).
- MTBF (Tiempo medio entre fallas) de 1.000.000 de horas.

Reglón N° 4. Disco Externo Seagate Expansion Desktop Drive 10TB (o calidad similar)

- Factor de forma de 3.5 pulgadas con conectividad USB 3.0 de alta velocidad.
- Velocidad de rotación interna de 5400 RPM.
- Velocidad máxima de transferencia de datos de hasta 160 MB/s.
- Compatibilidad nativa con sistemas operativos Windows y macOS



ANEXO B

Declaración jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria

CUIT: _____

RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN o
NOMBRE COMPLETO: _____

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:

Clase:

Modalidad:

Número:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del acto de apertura: _____

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no presenta a la fecha deuda exigible alguna en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria, en razón de cumplir con los requisitos del art. 4, 5 y 6 de la Ley 17.250 "Prestaciones Previsionales".

PRESTACIONES PREVISIONALES - LEY 17.250

Art. 4.- Será requisito indispensable la presentación de una declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 22. Ver texto de la ley 14236 y 12 Ver texto de la ley 14499, para la realización de los siguientes actos: inscripción en los registros de importadores y exportadores, despachantes de aduana, entidades o personas autorizadas para operar en cambios, constructores de obras públicas y proveedores del Estado nacional, de las provincias o de las municipalidades; autorización para operar como corredor o comisionista de bolsa o mercado, y para cotizar acciones en bolsas o mercados; tramitaciones municipales para la habilitación de instalaciones comerciales o industriales, y conexión de fuerza motriz, suministro de energía eléctrica, gas o teléfono, con destino comercial o industrial.

Art. 5.- Las personas físicas o de existencia ideal que no desarrollen actividades comprendidas en alguna de las cajas nacionales de previsión, o estuvieren exentas de la obligación de afiliarse, deberán en los casos de los artículos 2. Ver texto, incisos. b) y c), y 4 Ver texto de la presente ley, presentar una declaración jurada haciendo constar esa circunstancia.

Art. 6.- Las declaraciones juradas a que se refieren los artículos precedentes contendrán los datos que determine la reglamentación, y serán presentadas por triplicado. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado, con la constancia de la presentación; otro será remitido al Instituto Nacional de Previsión Social por la entidad o repartición receptora, y el tercero quedará en poder de estas últimas.

La no presentación de dichas declaraciones juradas dará lugar a la paralización de los trámites correspondientes.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARÁCTER: _____

LUGAR Y FECHA: _____



ANEXO C

Constitución de domicilio y denuncia de número de contacto y correo electrónico

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, denuncia los siguientes domicilios a los efectos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares del presente procedimiento, comprometiéndome a notificar fehacientemente todo o cambio o modificación del/los mismo/s:

1) Domicilio Real: _____

2) Domicilio Legal: _____, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3) Correo electrónico: _____

4) Teléfono: _____

FIRMA Y ACLARACIÓN



.UBA DERECHO
Facultad de Derecho

ANEXO D

Declaración jurada de habilidad para contratar

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

FIRMA Y ACLARACIÓN



.UBA DERECHO
Facultad de Derecho

ANEXO E

Declaración jurada de cumplimiento de la legislación laboral vigente

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma cumple con la legislación laboral vigente.

FIRMA Y ACLARACIÓN



ANEXO F

Denuncia de datos de cuenta bancaria

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, proporciona los datos correspondientes a la cuenta bancaria a la que se transferirán los pagos:

Banco: _____

Tipo de cuenta: _____

Número de cuenta: _____

CBU: _____

FIRMA Y ACLARACIÓN



Pliego

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: Pliego de Bases y Condiciones EX-2026-03449795- -UBA-
DTME#SADM_FDER

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.