



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Expediente N° EX-2026-02273550- -UBA-DTME#SADM\_FDER

Compra N° 043/26

Contratación Directa N° 032/26

Solicitante: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Lugar de Entrega Departamento de Almacenamiento y Suministros – Av. Pte. Figueroa  
de Materiales: Alcorta 2263 – Planta Principal – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Por este Pliego de Bases y Condiciones se invita a cotizar en la presente Contratación Directa de conformidad con el procedimiento establecido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13, que se tendrán por conocidos por el oferente al ser presentadas las propuestas, y con las Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas que en su caso se detallan

**APERTURA DE LAS OFERTAS: 08 / 06 / 26 HORA: 12 : 00 hs.**

Reng.	Cant.	Detalle y condiciones particulares	Importe Unitario	Importe Total
		<b>Por la adquisición de materiales y artículos de librería para diferentes áreas de esta Facultad, conforme el siguiente detalle:</b>		
1	10	Agenda perpetua tamaño A5 (21 x 15 cm)		
2	100	Carpeta de presentación Tapa Cristal. Formato A4.		
3	100	Carpeta de presentación Tapa Cristal, Formato Oficio.		
4	500	Carpeta colgante 37 x 23,5 cm con marco 40 cm, visor móvil		
5	100	Cuaderno A5 RAYADO Tapa Dura con Espiral X 120 Hojas (Marca Ledesma Classic o calidad similar)		
6	50	Cuaderno A5 CUADRICULADO Tapa Dura con Espiral X 120 Hojas (Marca Ledesma Classic o calidad similar)		
7	200	Cuaderno Universitario RAYADO 84 Hojas Tapa Dura (Tipo LEDESMA CLASSIC o Calidad similar)		
#####	#####	<b>TOTAL PARCIAL.....\$</b>	<b>#####</b>	



# .UBA DERECHO

Facultad de Derecho

8	50	Cuaderno Universitario CUADRICULADO 84 Hojas Tapa Dura (Tipo LEDESMA CLASSIC o Calidad similar)		
9	20	Libro de Recibo (200 fs)		
10	20	Libros de actas (200 fs)		
11	150	Resaltador tamaño grande punta biselada color amarillo		
12	150	Resaltador tamaño grande punta biselada color fucsia		
13	150	Resaltador tamaño grande punta biselada color verde		
14	150	Resaltador tamaño grande punta biselada color naranja		
15	360	Lápiz Negro Grafito HB (Marca Pizzini o calidad similar)		
16	300	Borrador para pizarra		
17	3000	Marcador para Pizarra color negro, Tipo Marca TRABI 450 o calidad similar		
18	120	Corrector tipo lápiz de punta metálica secado rápido, tipo Marca Ezco o Filgo o calidad similar.		
19	120	Gomas de Borrar Lápiz		
20	1200	Bolígrafo descartable hexagonal, punta metálica 1mm. Tinta Negra. Tipo Marca Bic Round Stic o calidad similar.		
21	1200	Bolígrafo descartable hexagonal, punta metálica 1mm. Tinta Azul. Tipo Marca Bic Round Stic o calidad similar.		
22	120	Lapicera roller gel, tinta color azul		
23	120	Lapicera roller gel, tinta color negro		
24	24	Perforadora chica metálica manual (hasta 30 hojas) tipo marca Olami, Maped u Oxo. O calidad similar.		
25	100	Regla acrílica de 30 cm del tipo marca Filgo Geox o calidad similar		
26	150	Tijera acero inoxidable, ergonomica de 17 cm. de largo total. Corte recto. Hoja de 10 cm aprox. Tipo marca Maped Essentials Green 17 cm o Pizzini Ps70 Spazio 17 cm. O calidad similar		
27	50	Sacabroches/Sacaganchos tipo Pinza, del tipo marca Maped, Olami o Silfap. O calidad similar		
28	150	Sacapunta metálico 1 filo, tipo marca Maped Satellite, Keyroad Metal, Staedler metálico 510, o calidad similar		
29	200	Adhesivo para papel sintético transparente de 50 ml, no tóxico del Tipo marca Voligoma, Pizzini, Pelikan o Calidad similar		
#####	#####	<b>TOTAL PARCIAL.....\$</b>	<b>#####</b>	



# .UBA DERECHO

Facultad de Derecho

30	150	Notas Adhesivas 75x75mm, amarillas.Talonario x 100 hojas		
31	50	Bibliorato formato Oficio, lomo 75 mm		
32	100	Pack x 100 unidades de Folios Cristal A4 Borde Blanco PVC 5 agujeros, 70 micrones		
33	200	Pack x 100 Unidades Folios Cristal Oficio Borde Blanco PVC 5 agujeros, 70 micrones		
34	50	Abrochadora tipo pinza metálica 21/6. Tipo marca MIT - Kangaro o calidad similar		
35	200	Bandas elásticas de látex x 100 gr		
36	50	Bandas elásticas de látex grandes y anchas x 250 gr		
37	450	Broches MIT para abrochadoras N° 21/6. Caja x 1.000 unidades.		
38	100	Caja Archivo de Cartón. Tamaño Oficio. Marrón. Ancho: 26 cm x 36 cm x 12 cm. Tipo marca M&D-MEDORO o calidad similar		
39	100	Caja de archivo de corrugado plástico azul, formato Oficio. ancho:28cm, largo 38cm, alto 10cm		
40	500	Clips Nro. 3. Caja x 100 unidades.		
41	250	Clips Nro. 4. Caja x 100 unidades.		
42	296	Cinta adhesiva transparente (tipo scotch) 24mm x 10 mts.		
43	48	Hilo de polipropileno, bobina x 400 gr		
44	250	Cinta de papel blanca de 48mm x 50metros.		
45	275	Cinta para embalaje transparente x 50 metros.		
46	60	Cutter Plástico de cuerpo ergonómico, soporte hoja metálica, reforzado con freno hoja de 18mm.		
47	250	Rollos de papel para calculadora de 5,7 cm		
48	60	Sobres bolsa manila 37cm x 45cm (doble oficio) (Pack x 50 unidades)		
49	500	Sobres bolsa manila Oficio (paquete x 100 unidades)		
50	10	Pinturitas x 12 colores		
51	500	Cinta bandera N°2 x 10 mts		
#####	###	<b>TOTAL GENERAL.....\$</b>	<b>#####</b>	

SON PESOS \_\_\_\_\_

Condiciones particulares

<b>MANTENIMIENTO DE OFERTA:</b>	<b>SESENTA (60) DÍAS CORRIDOS.</b>
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b>	<b>SIETE (7) DÍAS FF.</b>
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>CINCO (5) DÍAS.</b>



## NOTAS:

- La Facultad se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la oferta de cada proponente.
- Se deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, y denunciar una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se realicen al mismo y que tengan relación directa con la presente licitación y/o contrato.
- El acarreo, traslado y flete corre por cuenta del adjudicado.
- Las observaciones, aclaraciones o pedido de especificaciones técnicas, deberán efectuarse a esta DIRECCIÓN DE COMPRAS, vía correo electrónico a la dirección [compras@derecho.uba.ar](mailto:compras@derecho.uba.ar).
- Los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- Con la oferta se deberá adjuntar la constancia del CUIT.
- No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera, ni adelantos monetarios.
- A fin de mejorar la comparatividad de las ofertas se recomienda cotizar en nuestro formulario. A todo efecto se considerará como precio unitario al expresado en el detalle de la planilla de cotización.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto, incluyendo IVA (en caso de corresponder) y con los descuentos que pudieran ofrecerse.
- Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.
- Se deberá incluir en la oferta la Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria (Ley 17.250 – Art. 4º, 5º y 6º) por triplicado.
- **Cuando el monto de la garantía de oferta fuera inferior a TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$ 330.000,00) no es obligatoria su presentación.**
- **Datos de cuenta para depósitos en concepto de Garantía de Oferta: Número de Cuenta CC en Pesos 793-000639/8, Número de CBU 0720793020000000063986, Alias INCA.DEDAL.ARENA, Razón Social UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, CUIT 30546666561.**
- En cumplimiento de la Resolución General de AFIP N° 167/98, los proveedores monotributistas deberán acompañar al momento de su contratación, si correspondiera, el comprobante de pago del último periodo del monotributo vencido, firmado por el titular.



# .UBA DERECHO

Facultad de Derecho

- **INSCRIPCION EN RUPUBA:** Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por esta Facultad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse con el Asesor Fiscal de la Universidad de Buenos Aires, Dr. Gastón LEMOINE a la dirección de correo electrónico [glemoine@rec.uba.ar](mailto:glemoine@rec.uba.ar)
- **MULTAS POR MORA:** Las prórrogas concedidas, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del tres (3) % del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días de atraso o fracción de tres (3) días.
- **Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria, a tal fin se deberá proporcionar tipo y número de cuenta bancaria y número de CBU.**



## RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UNIVERSIDAD

### DISPOSICIONES COMUNES

La presente contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13.

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, quedando desestimada de pleno derecho toda oferta que no las cumpla.

La documentación correspondiente a la presente contratación está a disposición de los interesados que deseen consultarla o descargarla en la página web de esta Facultad, [www.derecho.uba.ar](http://www.derecho.uba.ar)

#### **1. CAPACIDAD PARA CONTRATAR:**

- **PERSONAS HABILITADAS:** Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en la previsión del artículo 28 del Decreto 1023/01 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

- **PERSONAS NO HABILITADAS:** No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren en virtud de las disposiciones prevista en los apartados 2 y 3 del inciso b) del artículo 29 del Decreto 1023/01.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8 de la Ley 24156.

#### **2. FORMALIDADES DE LA OFERTA:**

Las ofertas serán redactadas en idioma nacional.

La oferta y el pliego deberán estar firmados, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.



Los oferentes deberán constituir domicilio especial para el procedimiento de selección en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y denunciarán una dirección de correo electrónico, en la que serán válidas todas las notificaciones.

### **3. CONTENIDO:**

La oferta especificará:

a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida, el precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números, todo ello en el formulario original proporcionado por esta Facultad.

b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Universidad por todo concepto.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.

Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.

### **4. PRESENTACION DE LA OFERTA:**

Las ofertas podrán presentarse en el edificio de la Facultad de Derecho, av. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Primer Piso, Dirección de Compras, Ciudad de Buenos Aires en sobre cerrado, los días hábiles, de lunes a viernes de 09,00 a 18,00 horas, hasta instantes antes de la apertura.

### **5. EFECTOS DE LA PRESENTACION:**

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

### **6. APERTURA DE LAS OFERTAS:**

El día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a la lectura de las ofertas en presencia de los funcionarios de la Facultad designados.

No serán tenidas en cuenta y se devolverán sin abrir las propuestas que se presenten con posterioridad al día y la hora fijada para la apertura, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

### **7. VISTA DE LAS OFERTAS**



Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

## **8. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA:**

La Comisión Evaluadora emitirá el dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual concluirá el procedimiento.

## **9. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACION:**

El dictamen de evaluación se notificará a través de correo electrónico a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido. La impugnación será presentada, vía correo electrónico, a la dirección [compras@derecho.uba.ar](mailto:compras@derecho.uba.ar). Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de notificados, previa integración de la garantía de impugnación.

## **10. ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario y el resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

## **11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término establecido en las condiciones particulares de la presente contratación, contado a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo que se establezca en el pertinente pliego particular se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

## **12. ENTREGA:**

Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas. Los plazos de entrega se computarán en días corridos a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la orden de compra.

La entrega de la mercadería o la prestación de los servicios se hará en el lugar y hora que se indique en la orden de provisión.

Es por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, descarga y estiba de la mercadería en los depósitos. Cuando se menciona en la nómina de efectos, medidas o pesos aproximados, se admitirá una diferencia del 5 % en más o en menos. Cuando se indique una medida determinada, no se admitirá variación alguna.

## **13. RECEPCION PROVISIONAL:**

La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.



#### **14. RECEPCION DEFINITIVA:**

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al envío del Recibo o Remito, mencionado en el punto anterior, a la dirección de correo electrónico [comisiondefinitiva@derecho.uba.ar](mailto:comisiondefinitiva@derecho.uba.ar).

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la Facultad no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

#### **15. FACTURACION:**

Con la conformidad definitiva otorgada por parte de la Comisión de Recepción Definitiva, las facturas serán enviadas a la dirección de correo electrónico [facturasproveedores@derecho.uba.ar](mailto:facturasproveedores@derecho.uba.ar). La recepción de las facturas determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

#### **16. CLASES DE GARANTIAS:**

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir garantías:

- a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.
- c) Contragarantía: por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto en aquellas contrataciones en que los pliegos lo previesen.
- d) De Impugnación: en los casos de impugnaciones contra en dictamen de evaluación de las ofertas cuando así lo establezca el pliego de bases y condiciones particulares. En esos supuestos el importe de la garantía será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo caso se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

#### **17. FORMAS DE GARANTIA:**

Las garantías a que se refiere el Artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o del domicilio del organismo contratante. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1.584 inc. d), 1.589, 1.590 y 1.591 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION dependiente de la SUBSECRETARIA DE SERVICIOS



FINANCIEROS de la SECRETARIA DE FINANZAS del MINISTERIO DE ECONOMIA, extendidas a favor del organismo contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

e) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$ 990.000,00). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas.

El pagaré será firmado en forma ológrafa.

**18. LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:**

Las correspondientes garantías. La falta de presentación de la garantía de oferta o de adjudicación o su presentación en forma deficiente o incompleta o inclusive la cobertura incompleta del pagaré – tipo, conforme al modelo inserto en estas Cláusulas Particulares, será causal suficiente de rechazo de la oferta o decaimiento de la adjudicación, en su caso.

Constancia de C.U.I.T.

Ley 17.250 art. 2º Inciso a) y c).

Deberán indicar MARCA de la mercadería a cotizar y presentar folletos explicativos.

Las ofertas deben ser debidamente totalizadas.

Deberán presentarse garantía de la mercadería o servicio cotizado, no inferior a un (1) año.

En caso de ser solicitado, deberán presentar MUESTRA a la Comisión de Preadjudicaciones.

**19. IDENTIFICACION ANTE EL I.V.A.:**

En caso de no ser “Responsable Inscripto” el oferente deberá identificar su posición ante el I.V.A. en cumplimiento de lo establecido por la Resolución de la A.F.I.P. 211/98. A tal efecto agregará constancia expedida por dicho organismo fiscal, debidamente firmada en la que conste su condición de responsable no inscripto, exento o no alcanzado por el tributo. (Formulario 560 F o 560). Si el oferente ha optado por el monotributo, acompañará la correspondiente constancia, debidamente firmada (Formulario 162 o 163). En este último caso la facturación se efectuará con Factura “C” con los requisitos previstos por el art. 13 de la resolución General A.F.I.P. N° 198/98.



# UBA DERECHO

Facultad de Derecho

**ES OBLIGATORIO ADJUNTAR EL PRESENTE PAGARE CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

- a) Fecha de emisión en forma manuscrita.
- b) Se debe adjuntar pagaré por hasta el importe de PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$ 990.000,00) incluido I.V.A. Por cantidad superior se presentará Seguro de Caucción (sin fecha de vencimiento), Dinero en efectivo u otro tipo de garantía previsto en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13.
- c) Los datos del avalista y del firmante deben consignarse en forma obligatoria.
- d) El firmante de la garantía debe ser quien tenga legalmente la capacidad suficiente para obligar a la empresa.

-CORTE-----CORTE-

**OFERTA: 5 % COTIZACIÓN.**

\$ \_\_\_\_\_

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

A la vista pagare/mos sin protesto a la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires o a su orden la cantidad de PESOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ en concepto de **Garantía de**

**OFERTA** correspondiente a la Contratación \_\_\_\_\_

que tiene por objeto: \_\_\_\_\_

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y ACLARACIÓN**

**D.N.I. N°:** \_\_\_\_\_



**ANEXO A**

**DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES y TODA OBLIGACIÓN PREVISIONAL y/o TRIBUTARIA**

CUIT: \_\_\_\_\_

**RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN o NOMBRE COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo:  
Clase:  
Modalidad:  
Número:  
Ejercicio:  
Lugar, día y hora del acto de apertura: \_\_\_\_\_

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no presenta a la fecha deuda exigible alguna en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria, en razón de cumplir con los requisitos del art. 4, 5 y 6 de la Ley 17.250 "Prestaciones Previsionales".

**PRESTACIONES PREVISIONALES - LEY 17.250**

**Art. 4.**– Será requisito indispensable la presentación de una declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional sin perjuicio de lo dispuesto por los artículo 22. Ver texto de la ley 14236 y 12 Ver texto de la ley 14499, para la realización de los siguientes actos: inscripción en los registros de importadores y exportadores, despachantes de aduana, entidades o personas autorizadas para operar en cambios, constructores de obras públicas y proveedores del Estado nacional, de las provincias o de las municipalidades; autorización para operar como corredor o comisionista de bolsa o mercado, y para cotizar acciones en bolsas o mercados; tramitaciones municipales para la habilitación de instalaciones comerciales o industriales, y conexión de fuerza motriz, suministro de energía eléctrica, gas o teléfono, con destino comercial o industrial.

**Art. 5.**– Las personas físicas o de existencia ideal que no desarrollen actividades comprendidas en alguna de las cajas nacionales de previsión, o estuvieren exentas de la obligación de afiliarse, deberán en los casos de los artículo 2. Ver texto, incisos. b) y c), y 4 Ver texto de la presente ley, presentar una declaración jurada haciendo constar esa circunstancia.

**Art. 6.**– Las declaraciones juradas a que se refieren los artículos precedentes contendrán los datos que determine la reglamentación, y serán presentadas por triplicado. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado, con la constancia de la presentación; otro será remitido al Instituto Nacional de Previsión Social por la entidad o repartición receptora, y el tercero quedará en poder de estas últimas.  
La no presentación de dichas declaraciones juradas dará lugar a la paralización de los trámites correspondientes.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**ACLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**CARÁCTER:** \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA:** \_\_\_\_\_



**ANEXO B**

**CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO Y DENUNCIA DE NÚMERO DE  
CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, denuncia los siguientes domicilios a los efectos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares del presente procedimiento, comprometiéndome a notificar fehacientemente todo o cambio o modificación del/los mismo/s:

1) **Domicilio Real:** \_\_\_\_\_

2) **Domicilio Legal:** \_\_\_\_\_, de la Ciudad Autónoma  
de Buenos Aires.

3) **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

4) **Teléfono:** \_\_\_\_\_

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN**



**ANEXO C**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN**



**.UBA DERECHO**  
Facultad de Derecho

**ANEXO D**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN  
LABORAL VIGENTE**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma cumple con la legislación laboral vigente.

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN**



**ANEXO E**

**DENUNCIA DE DATOS DE CUENTA BANCARIA**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, proporciona los datos correspondientes a la cuenta bancaria a la que se transferirán los pagos:

**Banco:** \_\_\_\_\_

**Tipo de cuenta:** \_\_\_\_\_

**Número de cuenta:** \_\_\_\_\_

**CBU:** \_\_\_\_\_

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN**



**Pliego**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO Expediente Electrónico EX-2026-02273550- -UBA-  
DTME#SADM\_FDER

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.