



Pliego de Bases y Condiciones

Adjudicación simple por exclusividad

Expediente N°	EX-2026-00514152- -UBA-DTME#SADM_FDER
Compra N°	014/26
Contratación Directa	010/26

Solicitante:	Dirección de Biblioteca
--------------	-------------------------

Por este Pliego de Bases y Condiciones se invita a cotizar en la presente Contratación Directa de conformidad con el procedimiento establecido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13, que se tendrán por conocidos por el oferente al ser presentadas las propuestas, y con las Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas que en su caso se detallan

APERTURA DE LAS OFERTAS: 08/04/26

HORA: 11:30

Reng.	Cant.	Detalle y condiciones particulares	Importe Unitario	Importe Total
01	01	Por la Suscripción a la Base de Datos Jurídica Microjuris.com, hasta el día 28 de febrero de 2027, de acuerdo a las especificaciones que se agregan, se identifican como ANEXO I, y forman parte del presente pliego y serán tenidos en cuenta por el oferente al momento de presentar la propuesta.....\$		
#####	#####	TOTAL GENERAL.....\$	#####	

SON PESOS \_\_\_\_\_

Condiciones particulares

Mantenimiento de oferta:	Sesenta (60) días corridos.
Condiciones de pago:	Siete (7) días de presentación de las facturas
Plazo de entrega	Cinco (5) días.



## NOTAS:

- Se deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina y denunciar una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se realicen al mismo y que tengan relación directa con la presente licitación y/o contrato.
- Las observaciones, aclaraciones o pedido de especificaciones técnicas, deberán efectuarse a esta DIRECCIÓN DE COMPRAS, vía correo electrónico a la dirección [compras@derecho.uba.ar](mailto:compras@derecho.uba.ar).
- Los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- Con la oferta se deberá adjuntar la constancia del CUIT.
- No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera, ni adelantos monetarios.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto, incluyendo IVA (en caso de corresponder) y con los descuentos que pudieran ofrecerse.
- Se deberá incluir en la oferta la Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria (Ley 17.250 – Art. 4º, 5º y 6º) por triplicado.
- En cumplimiento de la Resolución General de AFIP N° 167/98, los proveedores monotributistas deberán acompañar al momento de su contratación, si correspondiera, el comprobante de pago del último periodo del monotributo vencido, firmado por el titular.
- INSCRIPCIÓN EN RUPUBA: Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por esta Facultad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse con el Asesor Fiscal de la Universidad de Buenos Aires, Dr. Gastón LEMOINE a la dirección de correo electrónico [glemoine@rec.uba.ar](mailto:glemoine@rec.uba.ar)
- MULTAS POR MORA: Las prórrogas concedidas, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del tres (3) % del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días de atraso o fracción de tres (3) días.
- Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria, a tal fin se deberá proporcionar tipo y número de cuenta bancaria y número de CBU.



ANEXO I

1. ACCESO LIBRE, COMPLETO e ILIMITADO a la base de datos jurídica Microjuris.com

Deberá incluir:

Jurisprudencia. Fallos de todos los fueros, sumarios y vinculación documental. Colección de sumarios oficiales de las principales Cámaras. Cuadros de cuantificación. Herramientas para cuantificar el daño en casos de muerte, lesiones, calumnias e injurias, y daños a las cosas.

Legislación. Cobertura a nivel nacional. Actualización diaria de novedades legislativas. Colección de normas nacionales y provinciales a texto completo, actualizadas y vinculadas. Códigos y Constituciones Nacionales y Provinciales.

Doctrina. Artículos exclusivos de prestigiosos autores sobre temáticas novedosas, comentarios a fallos de trascendencia jurídica y columnas de actualidad con temas vigentes.

Newsletter diario. Boletín de novedades ordenado y dinámico con lo más relevante en materia de jurisprudencia, legislación y doctrina.

Otros Contenidos

Base de Modelos y Escritos Judiciales. Colección de escritos judiciales. Base actualizada adaptada al nuevo Código Civil y Comercial de la Nación.

Calculadoras Jurídicas. Para cálculos de indemnizaciones laborales y por accidentes de trabajo; tasas de interés para actualización de montos. Calculo de IBM ajustado por Ripte. Compensación por daño moral. Cálculo de prestación de pago único. Comparativo con pisos indemnizatorios.

Calculadora de intereses con capitalización (Acta CNAT 2764/2022)

Comparativo del Código Civil - Civil y Comercial de la Nación. Buscador para conocer la correspondencia entre artículos del Código anterior y el nuevo Código.

Índices CCTs. Convenios colectivos de trabajo a texto completo, con actualización diaria, junto a sus respectivas normas complementarias.

Buscador de daños. Buscador avanzado de rubros indemnizatorios con búsqueda por campos, definiendo ocupación, edad, educación, tipo de lesión, tipo de rubro, entre otras opciones.

Publicaciones. Colección de revistas temáticas - Revista Digital sobre Actualización Jurisprudencial del CCCN, Revista Ambiental, Revista de Salud, Revista de Derecho del Deporte, Revista de Derecho Procesal y Procesal Informático, Revista GEDS - Grupo de Estudios de Derecho Social, Revista de Derecho de la Niñez, Familia y Violencia de Género, Revista Abogacía Evolutiva y Revista de Derecho Animal.

Doctrina audiovisual. Colección de Masterclasses brindadas por prestigiosos especialistas, jueces, fiscales y otros sobre los temas de mayor actualidad.

E-books Editorial Juris. Acceso a la biblioteca digital de Editorial Juris.



## RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UNIVERSIDAD

### Disposiciones Comunes

La presente contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13.

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, quedando desestimada de pleno derecho toda oferta que no las cumpla.

La documentación correspondiente a la presente contratación está a disposición de los interesados que deseen consultarla o descargarla en la página web de esta Facultad, [www.derecho.uba.ar](http://www.derecho.uba.ar)

#### 1. CAPACIDAD PARA CONTRATAR:

- PERSONAS HABILITADAS: Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en la previsión del artículo 28 del Decreto 1023/01 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

- PERSONAS NO HABILITADAS: No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren en virtud de las disposiciones prevista en los apartados 2 y 3 del inciso b) del artículo 29 del Decreto 1023/01.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8 de la Ley 24156.

#### 2. FORMALIDADES DE LA OFERTA:

Las ofertas serán redactadas en idioma nacional.

La oferta y el pliego deberán estar firmados, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.



Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

Los oferentes deberán constituir domicilio especial para el procedimiento de selección en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y denunciarán una dirección de correo electrónico, en la que serán válidas todas las notificaciones.

### 3. CONTENIDO:

La oferta especificará:

a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida, el precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números, todo ello en el formulario original proporcionado por esta Facultad.

b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Universidad por todo concepto.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.

Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.

### 4. PRESENTACION DE LA OFERTA:

Las ofertas podrán presentarse en el edificio de la Facultad de Derecho, av. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Primer Piso, Dirección de Compras, Ciudad de Buenos Aires los días hábiles, de lunes a viernes de 09,00 a 14,00 horas, hasta instantes antes de la apertura.

### 5. EFECTOS DE LA PRESENTACION:

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

### 6. APERTURA DE LAS OFERTAS:

El día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a la lectura de las ofertas en presencia de los funcionarios de la Facultad designados.

No serán tenidas en cuenta y se devolverán sin abrir las propuestas que se presenten con posterioridad al día y la hora fijada para la apertura, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.



Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

#### 7. VISTA DE LAS OFERTAS

De acuerdo a lo estipulado por el punto 3. Del artículo 131 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, CODIGO UBA I-53, esta Facultad prescindirá del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.

#### 8. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA:

De acuerdo a lo estipulado por el punto 4. Del artículo 131 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, CODIGO UBA I-53, esta Facultad prescindirá de la intervención de la Comisión Evaluadora.

#### 9. INTERVENCIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES:

La unidad operativa de contrataciones (Dirección de Compras y Contrataciones) efectuará una recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

#### 10. ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

#### 11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término establecido en las condiciones particulares de la presente contratación, contado a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo que se establezca en el pertinente pliego particular se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

#### 12. ENTREGA:

Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas. Los plazos de entrega se computarán en días corridos a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la orden de compra.

La entrega de la mercadería o la prestación de los servicios se hará en el lugar y hora que se indique en la orden de provisión.

Es por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, descarga y estiba de la mercadería en los depósitos. Cuando se menciona en la nómina de efectos, medidas o pesos aproximados, se admitirá una diferencia del 5 % en más o en menos. Cuando se indique una medida determinada, no se admitirá variación alguna.

#### 13. RECEPCION PROVISIONAL:



La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos se enviarán a la Comisión de Recepción Definitiva, a través de la dirección de correo electrónico [comisiondefinitiva@derecho.uba.ar](mailto:comisiondefinitiva@derecho.uba.ar)

#### 14. RECEPCION DEFINITIVA:

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o de prestados los servicios y enviado el recibo o Remito a la Comisión de Recepción Definitiva.

Con el Recibo o Remito la Comisión de Recepción Definitiva en el plazo legal, notificará al adjudicatario el otorgamiento de la Recepción Definitiva.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la Facultad no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

#### 15. FACTURACION:

Con la conformidad definitiva otorgada por parte de la Comisión de Recepción Definitiva, las facturas serán enviadas a la dirección de correo electrónico [facturasproveedores@derecho.uba.ar](mailto:facturasproveedores@derecho.uba.ar). La recepción de las facturas determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

#### 16. LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA:

Constancia de C.U.I.T.

Ley 17.250 art. 2º Inciso a) y c).

Las ofertas deben ser debidamente totalizadas.

#### 17. IDENTIFICACION ANTE EL I.V.A.:

En caso de no ser “Responsable Inscripto” el oferente deberá identificar su posición ante el I.V.A. en cumplimiento de lo establecido por la Resolución de la A.F.I.P. 211/98. A tal efecto agregará constancia expedida por dicho organismo fiscal, debidamente firmada en la que conste su condición de responsable no inscripto, exento o no alcanzado por el tributo. (Formulario 560 F o 560). Si el oferente ha optado por el monotributo, acompañará la correspondiente constancia, debidamente firmada (Formulario 162 o 163). En este último caso la facturación se efectuará con Factura “C” con los requisitos previstos por el art. 13 de la resolución General A.F.I.P. N° 198/98.



ANEXO A

Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria

CUIT: \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN o  
NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Procedimiento de selección

Tipo:  
Clase:  
Modalidad:  
Número:  
Ejercicio:  
Lugar, día y hora del acto de apertura: \_\_\_\_\_

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no presenta a la fecha deuda exigible alguna en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria, en razón de cumplir con los requisitos del art. 4, 5 y 6 de la Ley 17.250 "Prestaciones Previsionales".

Prestaciones previsionales - ley 17.250

Art. 4.– Será requisito indispensable la presentación de una declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional sin perjuicio de lo dispuesto por los artículo 22. Ver texto de la ley 14236 y 12 Ver texto de la ley 14499, para la realización de los siguientes actos: inscripción en los registros de importadores y exportadores, despachantes de aduana, entidades o personas autorizadas para operar en cambios, constructores de obras públicas y proveedores del Estado nacional, de las provincias o de las municipalidades; autorización para operar como corredor o comisionista de bolsa o mercado, y para cotizar acciones en bolsas o mercados; tramitaciones municipales para la habilitación de instalaciones comerciales o industriales, y conexión de fuerza motriz, suministro de energía eléctrica, gas o teléfono, con destino comercial o industrial.

Art. 5.– Las personas físicas o de existencia ideal que no desarrollen actividades comprendidas en alguna de las cajas nacionales de previsión, o estuvieren exentas de la obligación de afiliarse, deberán en los casos de los artículo 2. Ver texto, incisos. b) y c), y 4 Ver texto de la presente ley, presentar una declaración jurada haciendo constar esa circunstancia.

Art. 6.– Las declaraciones juradas a que se refieren los artículos precedentes contendrán los datos que determine la reglamentación, y serán presentadas por triplicado. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado, con la constancia de la presentación; otro será remitido al Instituto Nacional de Previsión Social por la entidad o repartición receptora, y el tercero quedará en poder de estas últimas.

La no presentación de dichas declaraciones juradas dará lugar a la paralización de los trámites correspondientes.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Carácter: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_



ANEXO B

Constitución de domicilio y denuncia de número de contacto y correo electrónico

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, denuncia los siguientes domicilios a los efectos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares del presente procedimiento, comprometiéndome a notificar fehacientemente todo o cambio o modificación del/los mismo/s:

1) Domicilio Real: \_\_\_\_\_

2) Domicilio Legal: \_\_\_\_\_, de la Ciudad Autónoma  
de Buenos Aires.

3) Correo electrónico: \_\_\_\_\_

4) Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración



ANEXO C

Declaración Jurada de habilidad para contratar

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

---

Firma y aclaración



**.UBA DERECHO**  
Facultad de Derecho

ANEXO D

Declaración jurada de cumplimiento de la legislación laboral vigente

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma cumple con la legislación laboral vigente.

---

Firma y aclaración



ANEXO E

Denuncia de datos de cuenta bancaria

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, proporciona los datos correspondientes a la cuenta bancaria a la que se transferirán los pagos:

Banco: \_\_\_\_\_

Tipo de cuenta: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

CBU: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración



**Pliego**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO Expediente Electrónico EX-2026-00514152- -UBA-  
DTME#SADM\_FDER

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.