



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Expediente N° EX-2026-00478819- -UBA-DTME#SADM_FDER

Compra N° 008/26

Trámite Simplificado N° 004/26

Solicitante: DIRECCION DE SISTEMAS

Lugar de Entrega Facultad de Derecho - Av. Pte. Figueroa Alcorta 2263 – Planta Principal
de Materiales: – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Me dirijo a Ud. (s) a fin de invitarlo (s) a cotizar en el presente Trámite Simplificado, de conformidad con el procedimiento establecido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 - y sus modificatorios - y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/13, que se tendrán por conocidos por el oferente al ser presentadas las propuestas, y con las Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas que en su caso se detallen.

Resolución (CS) N° 8240/13, art. 137: "TRÁMITE SIMPLIFICADO: Las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los apartados del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, podrán efectuarse por el Trámite Simplificado que se regula en el presente reglamento, cuando el monto estimado del contrato no supere el máximo fijado para tal tipo de trámite en la escala aprobada por el artículo 30 del presente reglamento (PESOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL \$ 6.600.000,00), de acuerdo a las siguientes pautas:

- a) Las ofertas deberán presentarse mediante plataforma web, correo electrónico, soporte papel, u otros medios que disponga oportunamente la Universidad. Las ofertas podrán presentarse en el edificio de la Facultad de Derecho, av. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Primer Piso, Dirección de Compras, Ciudad de Buenos Aires los días hábiles, de lunes a viernes de 09,00 a 14,00 horas, hasta instantes antes de la apertura.
- b) El titular de la unidad operativa de contrataciones será depositario de las propuestas que se reciban, sean abiertas o cerradas. Dicho funcionario tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora del vencimiento del plazo fijado para su presentación.
- c) Se podrá prescindir del período de vista que sigue a la apertura de las ofertas.
- d) Podrá prescindirse de la confección de cuadro comparativo y del dictamen de la evaluación de las ofertas.
- e) La unidad operativa de contrataciones deberá evaluar las ofertas e intimar en caso de corresponder, a los oferentes a subsanar errores u omisiones, cuando proceda tal posibilidad.
- f) La unidad requirente deberá emitir opinión sobre las ofertas presentadas.
- g) La unidad operativa de contrataciones deberá efectuar la recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

Resolución (CS) N° 8240/13, art. 97. RENUNCIA TACITA. Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la Universidad de lo que constituya la garantía y la Tesorería de la dependencia contratante deberá:

- a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita el ingreso.



UBA DERECHO

Facultad de Derecho

- b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

Las ofertas podrán ser presentadas mediante correo electrónico, a la dirección compras@derecho.uba.ar, o en sobre cerrado, en el edificio de la Facultad de Derecho, Primer Piso, Dirección de Compras, en Avda. Figueroa Alcorta 2263, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a jueves (hábiles) de 09,00 a 14,00, hasta la hora fijada para la apertura.

APERTURA DE LAS OFERTAS: 09 / 03 / 2026 HORA: 12:00

Renglón	Detalle	Importe total
1	Por la adquisición de un sistema de presentismo (control de asistencia y accesos) que administra el sector de Personal de esta Facultad, de acuerdo al ANEXO 1, el cual se adjunta y forma parte integrante e inseparable del presente pliego de bases y condiciones y que se tendrá por conocido por el oferente al momento de cotizar. El servicio deberá contemplar la provisión de los equipos, la instalación de los mismos, provisión del software necesario, mantenimiento, capacitación en el uso del sistema y soporte técnico. La realización integral del proyecto será efectuada bajo la MODALIDAD LLAVE EN MANO.-	
#####	TOTAL GENERAL.....\$	

SON PESOS _____

MANTENIMIENTO DE OFERTA:	SESENTA (60) DÍAS CORRIDOS.
PLAZO DE ENTREGA:	TREINTA (30) DIAS.
CONDICIONES DE PAGO:	DIEZ (10) DÍAS F.F.

NOTAS

- La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO
- EJECUCION DE LAS TAREAS DE INSTALACIÓN: Todos los trabajos necesarios para la instalación de los equipos deben quedar completamente concluidos en SIETE (7) DIAS, contados a partir del día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
- El acarreo, traslado y flete corre por cuenta del adjudicado.
- Se deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, y denunciar una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se realicen al mismo y que tengan relación directa con la presente licitación y/o contrato.
- El detalle de las especificaciones técnicas, mencionadas, debe entenderse como mínimas a cumplir.



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

- Las observaciones, aclaraciones o pedido de especificaciones técnicas, deberán efectuarse a esta DIRECCIÓN DE COMPRAS, vía correo electrónico a la dirección compras@derecho.uba.ar.
- Los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- Con la oferta se deberá adjuntar la constancia del CUIT.
- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto, incluyendo IVA (en caso de corresponder) y con los descuentos que pudieran ofrecerse.
- No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera, ni adelantos monetarios.
- A fin de mejorar la comparatividad de las ofertas se recomienda cotizar en nuestro formulario.
- Se deberá incluir en la oferta la Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria (Ley 17.250 – Art. 4º, 5º y 6º) por triplicado.
- **Cuando el monto de la garantía de oferta fuera inferior a PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$ 330.000,00) no es obligatoria su presentación.**
- En cumplimiento de la Resolución General de AFIP N° 167/98, los proveedores monotributistas deberán acompañar al momento de su contratación, si correspondiera, el comprobante de pago del último periodo del monotributo vencido, firmado por el titular.
- **INSCRIPCION EN RUPUBA:** Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por esta Facultad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires, según el Artículo 196 de la Resolución (CS) N° 8240/13. Para solicitar información deberá contactarse con el Asesor Fiscal de la Universidad de Buenos Aires, Dr. Gastón LEMOINE a la dirección de correo electrónico glemoine@rec.uba.ar La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA. No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.
- **MULTAS POR MORA:** Las prórrogas concedidas, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del tres (3) % del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días de atraso o fracción de tres (3) días.
- **Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria, a tal fin se deberá proporcionar tipo y número de cuenta bancaria y numero de CBU.**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objeto

Se requiere la contratación de un sistema de presentismo (control de asistencia y accesos) que administra el sector de Personal de esta Facultad, el mismo deberá tener reconocimiento facial y reconocimiento biométrico por huella dactilar.

2. Requerimientos de los Equipos

El servicio deberá incluir la provisión de 4 dispositivos electrónicos biométricos para control de asistencia y/o acceso, con las siguientes características técnicas:

- Identificación de personas mediante reconocimiento facial.
- Identificación de personas mediante reconocimiento biométrico por huella dactilar.
- Registro automático de fecha y hora de cada marcación.
- Funcionamiento para control de ingreso y egreso de personal.
- Capacidad de integración con una plataforma central de gestión.

Cada dispositivo deberá contar con su correspondiente fuente de alimentación externa, con las siguientes especificaciones mínimas:

- Tensión nominal: 12 V.
- Corriente mínima: 2 A.

3. Requerimientos del Sistema

El sistema deberá incluir una plataforma de gestión en modalidad cloud, con las siguientes características:

- 100 % en la nube.
- Acceso mediante navegador web.
- Administración centralizada del sistema de presentismo.
- Gestión de usuarios y dispositivos.
- Registro y consulta de marcaciones.
- Generación y exportación de reportes de asistencia.
- Actualizaciones automáticas del software.
- Disponibilidad continua del servicio.

El servicio deberá contemplar un esquema de licenciamiento por cantidad de empleados (requerimos 350 unidades), que incluya:

- Uso completo de la plataforma de gestión.
- Acceso a todas las funcionalidades del sistema.



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

- Actualizaciones de software incluidas.
- Soporte técnico durante la vigencia de la suscripción.

4. Soporte y Capacitación.

El servicio soporte técnico deberá contemplar:

- Atención de consultas funcionales.
- Asistencia ante incidencias operativas.
- Acompañamiento durante el uso del sistema.

El servicio deberá incluir capacitación inicial, con las siguientes características:

- Modalidad online. La capacitación deberá poder realizarse a través de la plataforma Zoom, u cualquier plataforma similar que permita asistir de forma remota.
- Orientada al personal administrador del sistema.
- El dictado de la capacitación deberá ser de hasta 24 hs de cursada como máximo, divididas en encuentros o clases.
- La duración de la capacitación deberá contemplar un espacio para resolver consultas necesarias para el correcto uso de la plataforma por parte de los asistentes.
- La capacitación deberá ser realizada dentro de un plazo no mayor a 15 días corridos desde la fecha de instalación de los equipos.

5. La empresa adjudicataria deberá proveer la totalidad de los servicios requeridos, incluyendo la instalación de los dispositivos dactilares, provisión de software necesario, capacitación, soporte técnico y/o sistema de tickets; y mantenimiento sobre los equipos y el software por el término de Doce (12) meses.

ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES y TODA OBLIGACIÓN PREVISIONAL y/o TRIBUTARIA

CUIT: _____

RAZÓN SOCIAL, DENOMINACIÓN o



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

NOMBRE COMPLETO: _____

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:

Clase:

Modalidad:

Número:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del acto de apertura: _____

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no presenta a la fecha deuda exigible alguna en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria, en razón de cumplir con los requisitos del art. 4, 5 y 6 de la Ley 17.250 "Prestaciones Previsionales".

PRESTACIONES PREVISIONALES - LEY 17.250

Art. 4.— Será requisito indispensable la presentación de una declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional sin perjuicio de lo dispuesto por los artículo 22. Ver texto de la ley 14236 y 12 Ver texto de la ley 14499, para la realización de los siguientes actos: inscripción en los registros de importadores y exportadores, despachantes de aduana, entidades o personas autorizadas para operar en cambios, constructores de obras públicas y proveedores del Estado nacional, de las provincias o de las municipalidades; autorización para operar como corredor o comisionista de bolsa o mercado, y para cotizar acciones en bolsas o mercados; tramitaciones municipales para la habilitación de instalaciones comerciales o industriales, y conexión de fuerza motriz, suministro de energía eléctrica, gas o teléfono, con destino comercial o industrial.

Art. 5.— Las personas físicas o de existencia ideal que no desarrollen actividades comprendidas en alguna de las cajas nacionales de previsión, o estuvieren exentas de la obligación de afiliarse, deberán en los casos de los artículo 2. Ver texto, incisos. b) y c), y 4 Ver texto de la presente ley, presentar una declaración jurada haciendo constar esa circunstancia.

Art. 6.— Las declaraciones juradas a que se refieren los artículos precedentes contendrán los datos que determine la reglamentación, y serán presentadas por triplicado. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado, con la constancia de la presentación; otro será remitido al Instituto Nacional de Previsión Social por la entidad o repartición receptora, y el tercero quedará en poder de estas últimas.

La no presentación de dichas declaraciones juradas dará lugar a la paralización de los trámites correspondientes.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARÁCTER: _____

LUGAR Y FECHA: _____

ANEXO B

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO Y DENUNCIA DE NÚMERO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, denuncia los siguientes domicilios a los efectos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares del presente procedimiento, comprometiéndome a notificar fehacientemente todo o cambio o modificación del/los mismo/s:

1) Domicilio Real: _____

2) Domicilio Legal: _____, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3) Correo electrónico: _____

4) Teléfono: _____

FIRMA Y ACLARACIÓN

ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR
--



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.

FIRMA Y ACLARACIÓN

ANEXO D

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que la firma cumple con la legislación laboral vigente.

FIRMA Y ACLARACIÓN

ANEXO E

DENUNCIA DE DATOS DE CUENTA BANCARIA



.UBA DERECHO

Facultad de Derecho

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, proporciona los datos correspondientes a la cuenta bancaria a la que se transferirán los pagos:

Banco: _____

Tipo de cuenta: _____

Número de cuenta: _____

CBU: _____

FIRMA Y ACLARACIÓN



Pliego

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: PLIEGO EX-2026-00478819- -UBA-DTME#SADM_FDER

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.