

¿Cómo funciona el primer ingreso a mi CEA?

Tutorial para los alumnos que ingresen por primera vez a su Correo Electrónico Académico



Paso 1.



Puntos a tener en cuenta.

1. Conocé cuál es tu **CEA** (Correo Electrónico Académico).

El mismo tiene la siguiente estructura predeterminada: Si tu numero de DNI fuera 12.345.678, tu correo (CEA) será apellido678@est.derecho.uba.ar (los últimos tres números corresponden a los últimos números de tu DNI).

Por problemas con el acceso o con la visualización del CEA, una vez dentro del sistema, tenés que comunicarte con cea@derecho.uba.ar. Deberás adjuntar la foto de su DNI en el mensaje.

2. Iniciá sesión con la contraseña inicial. (El procedimiento está indicado en el **PASO 2**).

Tenés que ingresar a tu **CEA** como si fuera una cuenta de Google. Podés hacerlo desde este [enlace](#)

3. Cambiá la contraseña.

Una vez que ingreses con las credenciales iniciales, se te va a pedir que generes una nueva contraseña. Te recomendamos que revises el siguiente [enlace de Google](#) donde se explica cómo crear una contraseña de forma segura.

Aclaración: Las cuentas de los correos electrónicos académicos ya se encuentran activadas desde su creación, es decir, no requieren de una activación previa.

Paso 2.



Tu contraseña inicial está conformada por tu número de DNI (sin puntos ni espacios) seguido de la primera letra de tu apellido en minúscula.

Pongamos un ejemplo: Si tu nombre es Juan Fernández y tu DNI es 12.345.678, entonces la contraseña inicial de tu CEA será **12345678f**. Si tu apellido es compuesto o si es doble, triple, etc., siempre será la primera letra de su primer apellido en minúscula.

A screenshot of the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Inicia sesión' and 'Utiliza tu cuenta de Google' are displayed. A text input field is labeled 'Correo electrónico o teléfono'. Below the field is a link that says '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. Further down, there is a note: '¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada.' followed by a link 'Más información sobre cómo usar el modo Invitado'. At the bottom left is a link 'Crear cuenta', and at the bottom right is a blue button labeled 'Siguiente'.

Recordá que tenés que ingresar a tu CEA como si fuera una cuenta de Google, pero respetá la estructura de tu correo, la cual se aclara cómo debe ser en el **PASO 1**. Ya deberías poder iniciar sesión con tu correo y clave inicial desde el siguiente [enlace](#)

Final.



¡Listo!

Ya podés acceder a tu CEA con la contraseña que generaste.

En caso de tener dificultades al momento de realizar el blanqueo o dudas para agregar, modificar o quitar un método de recuperación, intentá seguir las indicaciones de los siguientes [tutoriales](#), si aún tenés problemas o consultas podés escribir a esta dirección de correo para poder explicarlo.

cea@derecho.uba.ar

Recordá adjuntar una foto de tu DNI (en formato JPG o PNG) al correo para verificar tu identidad y mantener segura tu cuenta.