



# Guía para la adaptación de clases presenciales a virtuales a través del Campus Virtual



Facultad de Derecho  
Universidad de Buenos Aires  
Versión 1.0

## Contenido del documento

Propósito .....	2
Destinatarios de este documento .....	2
Principales alternativas .....	3
Clase en formato Video o Audio .....	3
Cargar la clase como documento de texto.....	6
Generación de consignas y preguntas .....	7
Ayuda y contacto.....	8

## Propósito

En este documento encontrará una guía rápida de utilización del Campus Virtual con el que la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires y su comunidad académica cuenta para facilitar la continuidad del dictado de clases y el cumplimiento de los objetivos académicos previstos en sus planificaciones de cursos de grado y de posgrado durante la duración de la suspensión de clases presenciales dispuesta recientemente por las autoridades de la UBA para evitar la propagación del virus conocido como COVID-19.

## Destinatarios de este documento

Si usted no utilizó con anterioridad el Campus Virtual, lo invitamos a recurrir, previo a la lectura de esta Guía, a los tutoriales de uso que se encuentran disponibles en la página web de la Facultad (<http://www.derecho.uba.ar/campusvirtual/tutoriales.php>) y que le explicarán de manera muy didáctica cómo aprovechar las facilidades que brinda la herramienta.



De esta manera, podrá realizar su “Introducción al Campus Virtual”, donde tendrá una vista generalizada de todas las funciones, o bien adentrarse más en detalle en cada una de dichas funciones, con tutoriales diagramados de forma más profunda y específica.

## Principales alternativas

A través del Campus Virtual de la Facultad de Derecho de la UBA, el docente a cargo de una comisión podrá continuar con el dictado de sus clases, aplicando cualquiera de las siguientes opciones:

- Filmar su clase en formato de video o grabarla en formato de audio y subir el archivo en el espacio que su comisión posee dentro del Campus Virtual;
- Crear un documento de texto para que sea cargado en su comisión;
- Generar el análisis de jurisprudencia, la resolución de casos prácticos, la exposición de temas, la consulta de bibliografía, etc., incorporando las consignas y/o preguntas a las que el alumno deberá sujetarse

A continuación, desarrollaremos cada alternativa descripta:

## Clase en formato Video o Audio

Debido a que el resultado tanto de una filmación de video como de una grabación de audio es un archivo, la operatoria para subir ese video o ese audio al Campus Virtual es la misma, por lo cual hemos unificado la explicación de ambos formatos en esta misma sección.

Deberá contar con un dispositivo de grabación de audio y video, o de audio solo, como puede ser una videograbadora, un teléfono celular, una webcam y/o un micrófono conectados a su computadora, o cualquier otro dispositivo similar.

**! Importante:** los archivos de video y de audio resultantes deben ser de un formato universal que puedan ser reproducidos en cualquier dispositivo, por ejemplo para videos, son los archivos con extensión mp4 ó avi, mientras que para audios son los archivos con extensión mp3 ó wav.

Una vez que haya realizado la filmación en video o la grabación en audio de su clase, puede proceder a subir el archivo en su comisión del Campus Virtual de la siguiente manera (para este documento hemos creado la materia “A Materia Ejemplo” a la cual le asignamos la Comisión 10580, le fueron inscriptos 2 estudiantes (alumnos) y se encuentra a cargo del profesor “Docente Ejemplo”):

1) En la sección “Cartelera”, generar una **nueva** publicación:



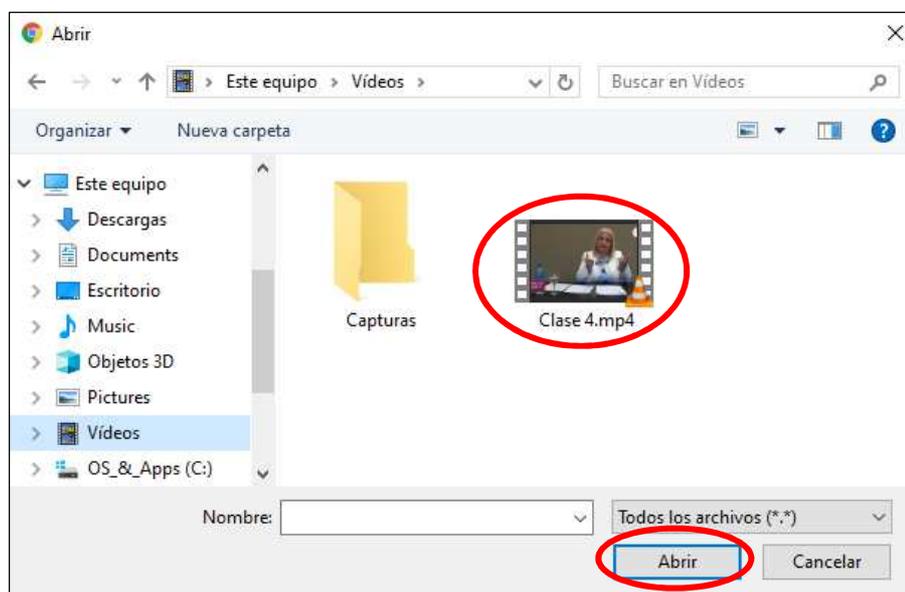
2) En la pantalla que se abrirá a continuación, cargar la información que se solicita de la siguiente forma:

The screenshot shows the 'Cartelera' interface with the following callouts:

- Notificación por email:** Points to the 'Notificar por email a la audiencia' toggle set to 'Si'.
- Título de la clase virtual:** Points to the title input field containing 'Clase 4 (correspondiente al martes 17/03)'.
- Consigna de la clase virtual:** Points to the rich text editor containing the message: 'Estimados estudiantes, Ponemos a vuestra disposición el video de la clase número 4 correspondiente al martes 17 de marzo. Asimismo, hemos habilitado los comentarios de esta publicación para que nos acerquen sus consultas y/o comentarios que, con mucho gusto, responderemos. Muchas gracias!'.
- Adjuntar el archivo de audio o video (\*):** Points to the '+ AGREGAR...' button in the file upload area.
- Activar los comentarios y establecer un tamaño importante (en cantidad de caracteres):** Points to the 'Permite Comentarios' toggle (set to 'Si') and the 'Tamaño Comentarios' input field (set to '10000').

**(\*) ! IMPORTANTE:** NO ARRASTRE EL ARCHIVO DE AUDIO O VIDEO HASTA ESA SECCIÓN. HAGA CLICK EN EL BOTÓN “AGREGAR”.

3) Al hacer click en el botón “Agregar”, se abrirá la típica ventana para seleccionar el archivo de audio o video que subiremos desde nuestro dispositivo:



4) Si al seleccionar el archivo no lo ve reflejado en la ventana del Campus Virtual, cabe la posibilidad que por su tamaño o peso no se vea pero que haya sido cargado correctamente. Continuar cargando los demás datos y hacer click en “Publicar”:

ARRASTRE LOS ARCHIVOS AQUÍ + AGREGAR...

Permite Comentarios  Sí Tamaño Comentarios

Copiar a Materias:

**AUDIENCIA:**

UBA - Fac. Derecho - A MATERIA EJEMPLO - 10580 Audiencia Pública ▼

Puede no verse el archivo, pero está adjuntado

Asegurarse que diga "Audiencia Pública"

5) Luego de “Publicar”, se visualizará la clase de la siguiente manera:

A MATERIA EJEMPLO - 10580 (UBA - Fac. Derecho)

Ficha Técnica **Cartelera (1)** Evaluaciones Documentos Estudio de Casos + Nuevo

Hace 1 segundo - **Ejemplo Docente** ✎ ✕

**Clase 4 (correspondiente al martes 17/03)**

Estimados estudiantes,

Ponemos a vuestra disposición el video de la clase número 4 correspondiente al martes 17 de marzo.

Asimismo, hemos habilitado los comentarios de esta publicación para que nos acerquen sus consultas y/o comentarios que, con mucho gusto, responderemos.

Muchas gracias!

Ocultar

Archivos Adjuntos:

📎 Archivo 1: Clase 4.mp4

Una recomendación importante para los archivos multimedia es que la duración del audio/video no supere los 30 minutos. Cuanto mayor es la duración, mayor será el tamaño del archivo y mayores las complicaciones. Es preferible filmar/grabar múltiples archivos más chicos que un solo archivo grande.

## Cargar la clase como documento de texto

1) En la sección “Documentos”, crear una carpeta con el nombre de la clase:



2) Para subir el/los documento/s, haga click en el botón verde Nuevo documento:



3) Se abrirá entonces una nueva ventana en donde deberá cargar la siguiente información:



## Generación de consignas y preguntas

1) En la sección “Estudio de Casos”, crear un nuevo caso:



2) Completar la pantalla de carga con la información de consignas y preguntas afines a la clase:

### Agregue o edite un estudio de caso.

**ESTUDIO DE CASO PARA A MATERIA EJEMPLO - 10580**

**Nombre**  Nombre del caso

**Consigna**

B I U S A 14 A ≡ ≡ ≡ - ↺ ↻ </> ↶ ↷

Responder con Verdadero o Falso el siguiente cuestionario, para lo cual deberá haber visualizado primero el video correspondiente a la primera parte de la clase 4 cargado en la sección "Cartelera".

Muchas gracias.

Descripción del marco de situación

**Adjuntos**

ARCHIVOS ADJUNTOS. ARRASTRE LOS ARCHIVOS AQUÍ + AGREGAR...

**Fecha de entrega**  Fecha final de entrega

Notificar por email a la audiencia

Generar evaluación

Incluir en Cartelera

**Preguntas**

Pregunta	Limite de caracteres	
1) Pregunta número 1	100	<input style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="✍️"/> <input style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="✖️"/>
2) Pregunta número 2	100	<input style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="✍️"/> <input style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="✖️"/>

} Preguntas a ser respondidas por los estudiantes

**Alumnos con permiso a ver el estudio de caso**

Guardar

Para realizar el seguimiento de las consignas y preguntas generadas, remitirse al tutorial “Introducción al Campus Virtual”, capítulo “Solapa ‘Estudio de Casos’”, página 17 en adelante.

## Ayuda y contacto

Por cualquier consulta técnica, tiene a su disposición las siguientes direcciones de correo electrónico:

- Subsecretaría de Planeamiento educativo: [planeamientoeducativo@derecho.uba.ar](mailto:planeamientoeducativo@derecho.uba.ar)
- Oficina de Administración del Campus Virtual: [campusvirtual@derecho.uba.ar](mailto:campusvirtual@derecho.uba.ar)