

**Sistema SIU-Guaraní - Facultad de Derecho (UBA)**

# **RENUNCIA DE MATERIAS**

## **ESTUDIANTES**



## Acceso al Sistema de Inscripciones de la Facultad de Derecho

Para utilizar el **Sistema Siu-Guaraní de la Facultad de Derecho** hacé click en [este enlace](#).

Una vez en la pantalla de acceso, ingresá tu **usuario y contraseña** y clickeá en **“Ingresar”**.



 **Facultad de Derecho**  
Universidad de Buenos Aires

Acceso

### Acceso al sistema

Documento

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

### Importante

Algunas consideraciones sobre el proceso de inscripciones:

- El sistema arrojará avisos para aquellas inscripciones a comisiones que por algún motivo no estés habilitado/a a realizar (si la materia no pertenece a tu plan de estudios o si tenés superposición horaria, por ejemplo).
- Durante las fechas habilitadas para la inscripción vas a poder armar tu cursada las veces que necesites. Pasada la fecha de cierre de inscripción, sólo se considerarán las últimas comisiones que elegiste para el proceso de asignación.
- Luego del proceso de asignación vas a poder ver en qué comisiones quedaste inscripto/a a través de este mismo sistema.
- Todas las inscripciones permanecerán en estado "Pendiente" hasta finalizar la revisión de requisitos.
- Las renunciaciones a cursadas regulares se realizarán en las fechas definidas en el [calendario académico](#).
- Si tenés dificultades para acceder al sistema, escribí a [sistemas@derecho.uba.ar](mailto:sistemas@derecho.uba.ar)

Tu usuario siempre va a ser **tu número de documento** y tu contraseña va a ser **la misma contraseña de acceso al anterior Sistema de Inscripciones**.

## Dificultades con la contraseña

Si olvidaste o querés cambiar tu contraseña, hacé click en “¿Olvidaste tu contraseña?”. El sistema te va a pedir tu número de documento y una confirmación.

### Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Argentina

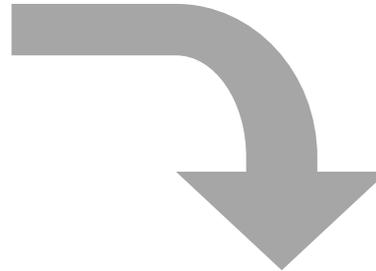
Tipo de documento

(DNI) Documento Nacional de Identidad

Número de documento (sin puntos ni guiones)

34983370

Continuar



**Se ha enviado un mail a go\*\*\*@gmail\*\*\***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (go\*\*\*@gmail\*\*\*).

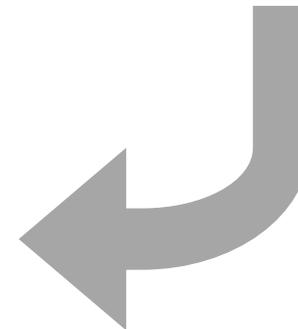
### Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Acceder



Luego de clicar “Continuar”, el sistema te va a enviar un mail al correo que declaraste en la inscripción a la carrera con un link para generar tu contraseña.

Haciendo click en el link enviado vas a acceder a la pantalla para generar la contraseña nueva. **Recordá clicar “Acceder” para guardar los cambios.**

**ATENCIÓN:** Este cambio de contraseña opera **únicamente para el SIU-Guaraní de la Facultad de Derecho**. En el resto de los sistemas de la Facultad vas a seguir utilizando tu contraseña anterior.

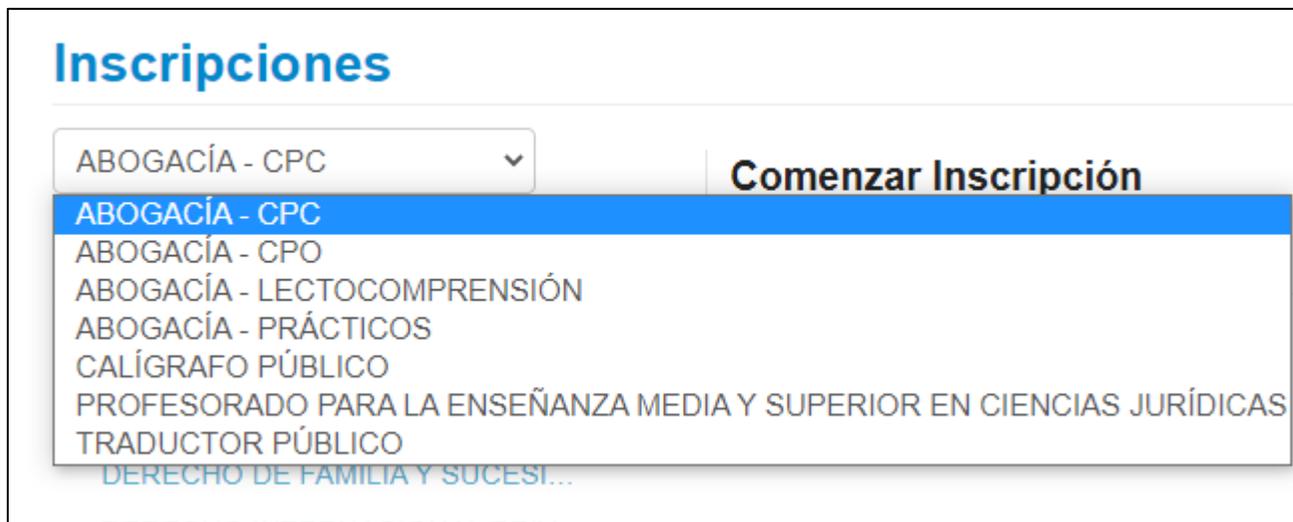
Si nunca accediste al anterior Sistema de Inscripciones, **tu clave de acceso va a ser igual a los 4 últimos dígitos de tu DNI.**

Si aún así seguís sin poder acceder al sistema, escribí a [diralumnos@derecho.uba.ar](mailto:diralumnos@derecho.uba.ar) explicando tu problema.

## Renuncia de materias – Selección de materia y baja de inscripción

A través del sistema SIU-Guaraní vas a poder renunciar a cualquiera de tus cursos regulares, siempre y cuando te encuentres dentro de las fechas establecidas a tal fin por la Facultad. Antes de renunciar, verificá qué cursadas se encuentran habilitadas para la renuncia en el [calendario académico](#).

Una vez dentro del sistema es necesario que busques en el **selector desplegable** el **conjunto de materias** que corresponda a la materia de la cursada a la que querés renunciar.



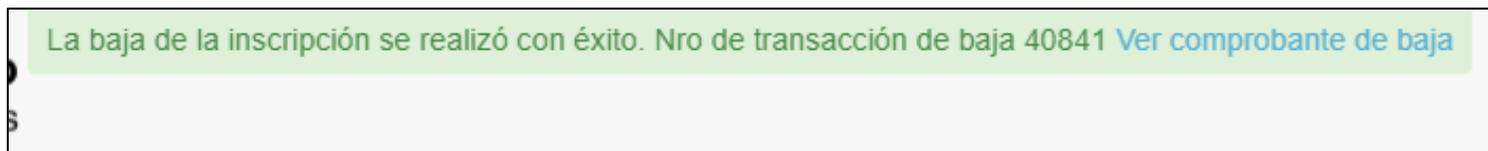
The screenshot shows the 'Inscripciones' (Enrollments) interface. At the top left, there is a dropdown menu currently set to 'ABOGACÍA - CPC'. To its right is a button labeled 'Comenzar Inscripción'. Below the dropdown, a list of subject sets is displayed, with 'ABOGACÍA - CPC' highlighted in blue. Other visible options include 'ABOGACÍA - CPO', 'ABOGACÍA - LECTOCOMPRESIÓN', 'ABOGACÍA - PRÁCTICOS', 'CALÍGRAFO PÚBLICO', 'PROFESORADO PARA LA ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS', and 'TRADUCTOR PÚBLICO'. Partially visible at the bottom are 'DERECHO DE FAMILIA Y SUCESI...' and 'DERECHO INTERNACIONAL PRIV...'.

Una vez que clickees el conjunto que necesites, el sistema te va a mostrar tus inscripciones de esas materias en el **sector central de la página**.



The screenshot shows the details for the subject 'ELEMENTOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL (134)'. The department is 'Departamento de Derecho Público' and the period is 'PRIMER CUATRIMESTRE ABOGACÍA 2021'. It indicates that the user is enrolled in 6605 units. There is a link to 'Mostrar comprobante' (Show receipt) with a dropdown arrow. At the bottom right, a button labeled 'X Dar de baja' (Withdraw) is highlighted with a red rectangular box.

Para renunciar a tus cursadas sólo tenés que clicar en **“Dar de baja”**. El sistema te va a pedir una confirmación para registrar tu renuncia. Una vez confirmada, la misma **se registra instantáneamente** y el sistema va a mostrar **un aviso verde en la parte superior de la pantalla indicando que la baja fue exitosa**. Ahí también vas a poder acceder al **Comprobante de baja de la inscripción**.



**IMPORTANTE:** El sistema sólo va a permitir darte de baja de **cursadas para las que esté habilitada la renuncia** o a **inscripciones que estés realizando durante fechas de inscripción**, todo conforme al [calendario académico](#).

## Seguridad

Luego de realizar tus renunciaciones y consultas en el sistema, no te olvides de **cerrar tu sesión luego de utilizarlo**, para preservar la seguridad de tu información académica.

