
LISTA DE COMPROBACIÓN DE PROYECTOS UBANEX

1. ANTES DE ENTREGAR EL PROYECTO EN LA SECRETARIA DE EXTENSIÓN (SECTOR DECANATO) ASEGURESE DE LO SIGUIENTE:

- Ha completado todos los puntos del formulario en Word de presentación del proyecto. Puede guardarlo en archivo PDF si así lo desea una vez que lo escanee con las firmas de los directores y de la institución participante.
 - Se ha asegurado que los rubros del presupuesto se ajusten a las condiciones dispuestas en el subsidio y el monto total presupuestado no supera el monto máximo permitido, según el tipo de proyecto de ubanex según su antigüedad.
 - El director y codirector cumplen con los requisitos básicos y necesarias para poder presentarse a la convocatoria
 - Existe por lo menos una institución/organización u asociación civil que participa en el proyecto y se especifica en la carta compromiso firmada por el director o codirector y el responsable dicha institución
 - El proyecto cuenta con al menos 15 estudiantes (8 de ellos de la propia facultad) y sus firmas originales se encuentran en el formulario en papel
 - El formulario en papel lleva las firmas originales del director o codirector (donde dice "docente responsable") y también en la carta compromiso (que debe estar firmada por el responsable de la institución o asociación que participa en el proyecto)
 - Toda la entrega del proyecto en papel, el formulario, la carta y demás documentación está correctamente presentada en una carpeta debidamente identificada y foliada
 - La entrega en papel y el CD cuenta con, además del formulario y la carta compromiso: 1) copia del CV del director y codirector, 2) una constancia de CUIT o CUIL de cada uno de ellos (<https://www.anses.gob.ar/constancia-de-cuil/>) 3) copia de sus designaciones docentes de ambos
 - Asegúrese que el CD pueda ser abierto en su computadora sin problemas y toda la información se halle correctamente guardada
-
-