

## PARA DOCENTES

### COMO COPIAR MATERIAL DE ESTUDIO A OTRA MATERIA/COMISIÓN

Para que un docente ya asociado a una comisión en el Campus Virtual (CV) pueda copiar material de estudio de una de sus comisiones a otra/s que dependa/n de él, deberá realizar los siguientes pasos:

- 1) Una vez en el CV, si el material se encuentra en alguna comisión del cuatrimestre anterior, hacer el cambio de ciclo lectivo y elegir el cuatrimestre donde se encuentre la comisión desde la que se desea hacer la copia:

The screenshot shows the UBA Campus Virtual interface. A red box highlights the dropdown menu for the course selection, which is currently set to '2019 - Curso de Verano'. A red arrow points to this dropdown menu. The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Materias', and 'Noticias' buttons. The main content area displays a calendar for the period from February 25 to March 03, 2019. The footer contains the 'Fígaro' logo and the text 'TECNOLOGÍA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA'.

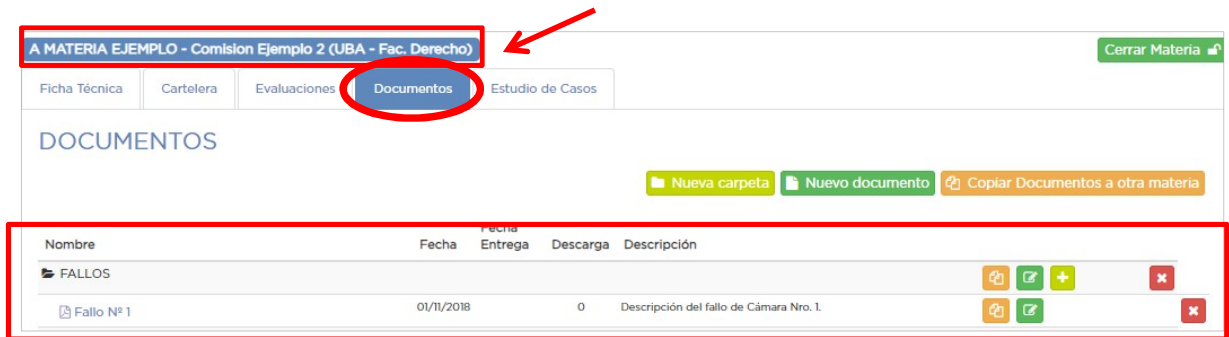
- 2) Hacer click en la solapa "Materias".

The screenshot shows the UBA Campus Virtual interface with the 'Materias' tab selected. A red circle highlights the 'Materias' button in the navigation bar, and a red arrow points to it. The interface includes a navigation bar with 'Home', 'Materias', and 'Noticias' buttons. The main content area displays a calendar for the period from October 29 to November 04, 2018. The footer contains the 'Fígaro' logo and the text 'TECNOLOGÍA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA'.

3) Seleccionar la materia-comisión a su cargo donde se encuentra el material subido (origen):



4) Ya en la materia-comisión origen, seleccionar la solapa "Documentos". Se verá la estructura con todo el material ya existente en él:



5) Para copiar toda la estructura del material existente desde una materia-comisión (origen) hacia otra materia-comisión (destino) que estén a su cargo, comience haciendo click en el botón anaranjado "Copiar Documentos a otra materia":



A continuación, se abrirá la pantalla de “Copia de Estructura de documentos...” donde deberá consignar la siguiente información:

### Copia de Estructura de documentos de la materia: A × MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 2

---

#### Datos de Destino

**Ciclo Lectivo**

**Curso**

**Materia**

**Opción**

---

La información a cargar es la siguiente:

- Ciclo Lectivo: seleccione el Ciclo Lectivo donde se encuentra la materia-comisión destino para la copia de la estructura de documentos.

**Importante:** tenga en cuenta que esta facilidad de copia de toda la estructura le permitirá replicar todo el material de estudio entre sus materias-comisiones de diferentes ciclos lectivos. Es decir que podrá copiar en un nuevo ciclo lectivo material existente en materias-comisiones de ciclos anteriores, para que no tenga que subir el mismo material todas las veces que se inicia un nuevo ciclo.

- Curso: Seleccionar siempre “UBA - Fac. Derecho”.
- Materia: Seleccione aquí el nombre de la materia destino (donde Ud. desea realizar la copia).
- Opción: Seleccione aquí el número de la comisión destino.
- Copiar: Por último, haciendo click en este botón, se procederá a la copia de toda la estructura.

6) A continuación seleccione la materia-comisión destino (donde Ud. realizó la copia):

UBA 2018 - Segundo Semestre

Docente Ejemplo

Facultad de Derecho  
Universidad de Buenos Aires

Home Materias Noticias

Funciones

- Mail
- Calendario
- Documentos
- Contacto
- Encuesta Docente

Materias

Materia

Seleccione una Materia

A MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 2

Seleccione una Materia

A MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 1 (UBA - Fac. Derecho)

A MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 2 (UBA - Fac. Derecho)

Nueva carpeta Nuevo documento Copiar Documentos a otra materia

DOCUMENTOS

Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
FALLOS				
Fallo Nº 1	07/1/2018	0		Descripción del fallo de Cámara Nro. 1
Carpeta sin Documentos				

Figaro TECNOLOGÍA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA

Política de Privacidad - Información Legal

7) Ya en la materia-comisión destino, seleccionando la solapa "Documentos" podrá visualizar que la estructura del material de estudio fue copiada de manera completa desde la materia-comisión origen:

A MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 1 (UBA - Fac. Derecho)

Cerrar Materia

Ficha Técnica Cartelera Evaluaciones Documentos Estudio de Casos

DOCUMENTOS

Nueva carpeta Nuevo documento Copiar Documentos a otra materia

Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
FALLOS				
Fallo Nº 1		0		Descripción del fallo de Cámara Nro. 1

Tenga en cuenta también que puede realizar copias de una materia-comisión a otra solamente de una carpeta (con todo su contenido), de una subcarpeta (también con todo su contenido) o sencillamente de un documento, haciendo click en el ícono anaranjado que se encuentra en el renglón de la carpeta, subcarpeta o documento que se desea copiar. El procedimiento posterior, es el mismo que el explicado:

A MATERIA EJEMPLO - Comision Ejemplo 1 (UBA - Fac. Derecho)

Cerrar Materia

Ficha Técnica Cartelera Evaluaciones Documentos Estudio de Casos

DOCUMENTOS

Nueva carpeta Nuevo documento Copiar Documentos a otra materia

Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
FALLOS				
Fallo Nº 1		0		Descripción del fallo de Cámara Nro. 1