



Anexo II. IMPORTACIÓN DE DATOS DE SIGEVA A CVAR

Cómo sincronizar datos previamente cargados en otros sistemas

El siguiente instructivo tiene como propósito explicar los pasos a seguir para el traspaso de datos entre Cvar y SIGEVA y diferentes SIGEVAs entre sí. Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información, muchas veces requerida por distintas instituciones. El proceso de sincronización está conformado por dos etapas: compartir formularios e importar formularios. Estos pasos sólo puede realizarlos cada usuario.

Nota: No es posible importar todos los formularios simultáneamente. La importación debe realizarse formulario por formulario.

Importante: Cada vez que se realicen modificaciones o nuevas cargas de datos en alguno de los sistemas deberá volver a realizar el proceso de importación. El proceso de sincronización NO es automático.

En consecuencia, de optar por el sistema de importación de datos desde el Cvar, las modificaciones o actualizaciones a la ficha docente CONEAU que desee realizar deberán siempre ser efectuadas desde su cuenta de Cvar, y luego importarlas.



A. Sincronizar información entre SIGEVA Universidad y SIGEVA-CONICET

Pasos a seguir

Para sincronizar datos entre SIGEVA/Universidad y Cvar, primero tendrá que transferir los datos al SIGEVA-CONICET para luego importarlos desde el sistema deseado.

1. Ingrese a SIGEVA-UBA.
2. En la solapa “Principal” haga un click el link “Compartir formularios”.
3. Una vez situado en la pantalla de compartir formularios, en el campo “Institución” seleccionar “CONICET”, en el campo “Contraseña” ingresar una nueva contraseña y en el campo “Confirmar contraseña” confirmar la contraseña ingresada anteriormente.
4. Para finalizar, clickear en el botón “Compartir”.



Compartir formularios

Compartir formularios
+ Compartir formularios

Imprimir currículum

Imprimir currículum
+ Imprimir CV (pdf) + Imprimir CV (doc)

SIGEVA 11.7.3.9 Desarrollado por CONICET

Compartir formularios **BANCO DE DATOS**

Compartir formularios

Institución: *

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan.



Ejemplo: En la solapa “producción científica” clicar el botón **Importar** correspondiente a la tabla resumen de Artículos.

Se abrirá una pantalla de importación en la que debe **seleccionar “UBA”** en el campo Institución. En el campo “Contraseña” introducir la contraseña que definió en SIGEVA UBA para compartir formularios y luego clicar en el botón “Importar”. El Sistema navegará hacia la pantalla anterior con los registros de artículos cargados.

Una vez finalizada la importación de todas las solapas puede comparar la información registrada desde la solapa PRINCIPAL.

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Producción científica | Producción tecnológica | Producción artística | 20/3/2014

Producción científica BANCO DE DATOS

Artículos Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

Importar formulario BANCO DE DATOS

Importar

Institución: * Seleccionar

Contraseña: *

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.

Importar Volver

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Producción científica | Producción tecnológica | Producción artística | 20/3/2014

Producción científica BANCO DE DATOS

Artículos Importar

3 registros , mostrando todos los registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
Editar Borrar	2014	Estudio comparativo de la ecología alimentaria del depredador de alto nivel trof...	BOLETIN DEL INSTITUTO ESPANOL DE OCEANOGRAFIA	País
Editar Borrar	2000	Spatial distribution and shell utilization in three sympatric hermit crabs at no...	REVISTA BRASILEIRA DE OCEANOGRAFIA	USP
Editar Borrar	2000	Revisión bibliográfica de especies endoparásitas y hospedadoras de sistemas acuá...	REVISTA DE BIOLOGIA MARINA Y OCEANOGRAFIA	INST OCEANOLOGIA



B. Sincronizar datos entre SIGEVA CONICET y CVar

Pasos a seguir:

1. Una vez importada la información en SIGEVA CONICET ingrese a la solapa “Principal” y clickee el link “Compartir formularios”.
2. Una vez situado en la pantalla de compartir formularios, en el campo “Institución” **seleccionar “CVAR”**, en el campo “Contraseña” ingresar una nueva contraseña y en el campo “Confirmar contraseña” confirmar la contraseña ingresada anteriormente.
3. Para finalizar, clickear en el botón Compartir.

Esta contraseña le será requerida luego cuando del Cvar quiera importar los datos. Se trata de una contraseña específica para este proceso, no es su contraseña de ingreso a ninguno de los sistemas.

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot displays a menu with two main sections: 'Compartir formularios' and 'Imprimir currículum'. Each section has a primary button and a secondary link starting with a plus sign. The bottom screenshot shows the 'Compartir formularios' form in detail. It includes a dropdown menu for 'Institución' with 'CVAR' selected, and two password fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. A red circle highlights the 'Compartir' button at the bottom right, with a hand cursor icon pointing to it. The interface also includes a 'BANCO DE DATOS' header and a footer with 'SIGEVA 11.8.3.0' and 'Desarrollado por CONICET'.



4. Ingrese al Sistema Cvar para importar la información de SIGEVA CONICET
5. Dirigirse a la solapa “producción científica” y clickee el botón Importar correspondiente en nuestro ejemplo a la tabla resumen de Artículos.
6. En la pantalla de importación debe seleccionar “CONICET” en el campo Institución. En el campo “Contraseña” introducir la contraseña que definió en el paso anterior y luego clickear en el botón “Importar”. El Sistema navegará hacia la pantalla anterior con los registros de artículos cargados.

Producción científica | **Producción tecnológica** | Producción artística | 20/3/2014

Producción científica CURRÍCULUM VITAE

Artículos Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

Importar formulario CURRÍCULUM VITAE

Importar

Institución: * CONICET

Contraseña: *

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.

Importar Volver

Producción científica | **Producción tecnológica** | Producción artística | 20/3/2014

Producción científica CURRÍCULUM VITAE

Artículos Importar

3 registros , mostrando todos los registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
Editar Borrar	2013	Un linaje abulense del siglo XV (mujeres, familia y poder)	La Aljaba	Universidad Nacional de Luján
Editar Borrar	2013	Redes sociales en la Castilla Medieval. Sociometría de una familia abulense	REV. DE HISTORIA ECONOMICA E SOCIAL	UNAM
Editar Borrar	2012	Mujeres y familia dentro en el Medioevo Abulense	Sociedad	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES



7. Importar la información de todas las solapas.
8. Verificar la carga de todas las solapas.

Principal Datos personales Formación Cargos **Antecedentes** Producción Otros anteced. Cerrar sesión

Financiamiento CyT Formación de recursos humanos en CyT Becas Evaluación Extensión Otras actividades CyT 19/12/2017

Otras Actividades CyT CURRÍCULUM VITAE

Estancias y pasantías [Importar](#)

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo de tareas	Director
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad [Importar](#)

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Producción [Importar](#)

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función	Tipo de producto
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Normalización [Importar](#)

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico [Importar](#)

Nuevo	Año inicio	Año fin	Area	Función
Editar Borrar	1976		Organización y administración de empresas y afines	Titular de Estudio Contable

Un registro encontrado.1


Otra actividad CyT [Importar](#)



C. Cuando Ud. tenga cargado de manera completa su Cvar siga estos pasos para importar la información de Cvar a su ficha docente CONEAU.

Debe proporcionar su número de CUIL/CUIT e indicar que ya tiene CVar en el campo en el cual se lo preguntan al inicio del proceso de apertura de su ficha docente o bien puede hacerlo luego, yendo a “CONFIGURACIÓN” en el margen superior izquierdo, y allí marcar la opción “Cvar” en “Origen de mi currículum”.

Inicio Configuración Vinculaciones históricas Ayuda Nicolas Prueba

**Atenea** CONEAU global Currículum docente

Origen de mi currículum

Desde esta opción podrá modificar el origen de su currículum. Seleccione **CVar** si posee previamente una ficha completada en el currículum unificado, o bien piensa completarla a futuro.
El currículum CVar permite importar información de SIGEVA-CONICET, además de poder utilizar su ficha para CONEAU y para las categorizaciones del programa de Incentivos.
Si es docente extranjero o desea seguir utilizando su Ficha Docente CONEAU, **seleccione CONEAU**.

Origen de mi currículum:

Para más información sobre CVar, puede ingresar a la [Ayuda](#) de esta sección.

Colaborador

Desde esta opción podrá designar un colaborador para que complete y/o actualice su currículum. Ingrese la dirección de correo electrónico de la persona que lo ayudará a gestionar su currículum personal.
La persona deberá tener un usuario de CONEAU Global para poder trabajar. Esta persona podrá trabajar con su información curricular pero **no podrá aprobar o rechazar vinculaciones**.

Correo electrónico del colaborador:

Aceptar Cancelar



Cuando su cuenta de CONEAU Global se encuentra vinculada a CVar, la información que muestre su currículum será la ingresada en CVar. Las modificaciones o actualizaciones que desee realizar deberán siempre ser efectuadas desde su cuenta de CVar.

Tenga en cuenta que, si desea designar un **colaborador** para que complete y/o actualice su currículum, ingrese a la sección "Configuración" luego de iniciar sesión y registre la dirección de correo electrónico de la persona que lo ayudará a gestionar su currículum personal (ver la pantalla anterior de este instructivo)

Una vez completada la ficha, la Facultad lo vinculará a la presentación de la carrera. Para que su ficha pueda ser incluida en la solicitud de acreditación, es necesario que Ud. apruebe la vinculación. Podrá hacerlo desde la sección "**Vinculaciones al cuerpo académico**", una vez marcada la opción "Currículum docente" al inicio de la sesión. Vea el siguiente tutorial "Anexo III. Vinculación ficha docente" para saber cómo proceder.