



Anexo I. INSTRUCTIVO PASO A PASO COMO ACCEDER Y CARGAR SU FICHA DOCENTE

Este Anexo se vincula con la ETAPA 1 de la ficha docente.

Paso 1. Cree su cuenta CONEAU GLOBAL

1.a Deben generar su ficha docente CONEAU si Ud. es:

- Todos los profesores de la carrera de Abogacía (profesores regulares e interinos -titulares, adjuntos, asociados-, eméritos, consultos, contratados e invitados).
- Los directores de proyectos de investigación y vinculación de la Facultad y que no son docentes de la carrera de Abogacía.
- Todos los jefes de trabajos prácticos regulares o interinos a cargo de comisión de la carrera de Abogacía.
- Todos los ayudantes de primera regulares de la carrera de Abogacía.
- Los auxiliares de segunda de la carrera de Abogacía regulares que realicen tareas en las comisiones o participen en proyectos de extensión y/o investigación.

1.b Ingrese a CONEAU Global, a través del siguiente link: www.coneau.gov.ar/global/ (recomendamos utilice el navegador Google Chrome)

1.c Seleccione la opción “Crear cuenta” del siguiente recuadro:





1.d Seleccione la opción “Docente Universitario”, y luego cliquear “Continuar”.

CONEAU global Nuevo usuario

¿Qué tipo de usuario necesita?

Docente universitario
Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para completar o actualizar su currículum docente y revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones universitarias.

Usuario institucional
Seleccione esta opción si forma parte de una institución universitaria y necesita presentar carreras a acreditación o presentar su institución para la evaluación externa ante CONEAU.

[Continuar](#)



1.e. Complete los datos solicitados.

IMPORTANTE: Incluya el correo electrónico que verifica frecuentemente ya que allí le llegarán todas las notificaciones de la CONEAU incluyendo el nombre de usuario y contraseña.

CONEAU global Nuevo docente

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

Apellido:	<input type="text" value="Prueba"/>	Nombres:	<input type="text" value="Manuel"/>	<input type="text"/>
País de residencia:	<input type="text" value="Argentina"/>	CUIT/CUIL:	<input type="text" value="nn-nnnnnnnn-n"/>	
Nacionalidad:	<input type="text" value="Argentina"/>	Correo electrónico:	<input type="text" value="usuario@host.com"/>	
Documento:	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>		

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. ([¿Qué es CVar?](#))
Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT/CUIL o pasaporte ingresados aquí.

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Le recomendamos completar su ficha a través del **currículum unificado CVar**.
El currículum CVar puede tomar datos de CONICET y reutilizarlo tanto para la CONEAU como para el programa de Incentivos y otros organismos.
Igualmente, existe la alternativa de completar el currículum docente de CONEAU. En ambos casos deberá crear su cuenta de usuario mediante esta página.



Si bien CONEAU sugiere cargar el curriculum en CVar, advertimos que no todos los campos se visualizan luego en la ficha CONEAU por lo que **recomendamos cargar su CV directamente en la ficha docente CONEAU**, si Ud. no tiene completo su Cvar.

Si Ud. no sabe como importar sus datos que tiene en el SIGEVA-UBA o SIGEVA-CONICET al Cvar, consulte en este mismo instructivo "ANEXO II. IMPORTACIÓN DE DATOS DE SIGEVA A CVAR"

CONEAU global Nuevo docente

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

Le recomendamos completar su ficha a través del **currículum unificado CVar**.
El currículum CVar puede tomar datos de CONICET y reutilizarlo tanto para la CONEAU como para el programa de Incentivos y otros organismos.
Igualmente, existe la alternativa de completar el currículum docente de CONEAU. En ambos casos deberá crear su cuenta de usuario mediante esta página.
Ha finalizado la creación de su cuenta.

[Volver](#)

En el caso de que no haya seleccionado la opción "Tengo una ficha en CVar y deseo utilizar esa ficha" al momento de registrarse, podrá cambiar esta opción al iniciar su sesión desde la sección "Configuración".



1.f. Vuelva a la [página de inicio](#) de CONEAU Global para ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionada por CONEAU a su correo electrónico. El sistema le pedirá cambiar su contraseña la primera vez que inicie sesión.

The screenshot shows the CONEAU Global website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: CONEAU global, UNIVERSIDADES, DOCENTES, EVALUADORES, PERSONAL, and PÚBLICO. The main content area is titled 'Docentes' and contains the following text: 'Complete y actualice su currículum.' and 'Revise las vinculaciones que le realicen las instituciones.' Below this text is a button labeled 'Mas información'. On the right side of the page, a modal box is displayed with the text 'Seleccione una opción para comenzar.' and two buttons: 'Iniciar sesión' (highlighted with a hand cursor) and 'Crear cuenta'.

Novedades

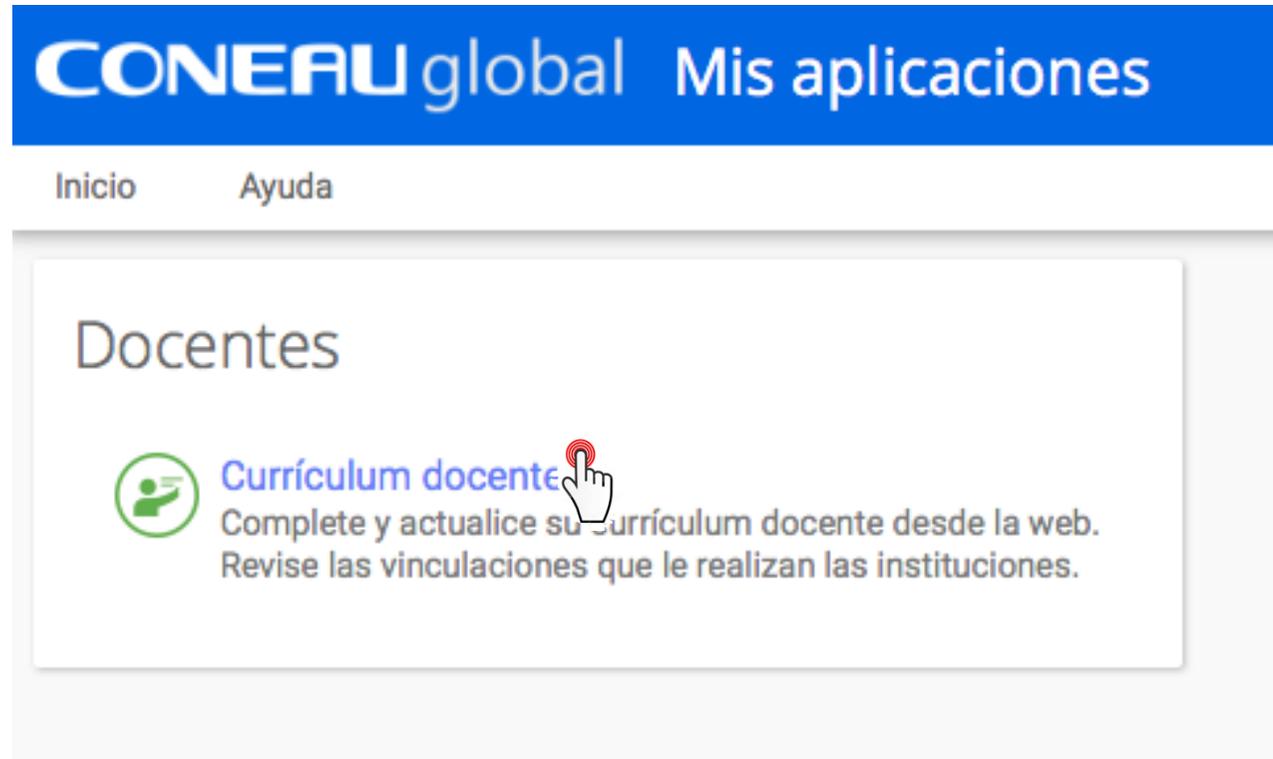
Convocatorias vigentes para formalizar

Carreras nuevas - Octubre 2018 (2018) (Posgrado) hasta el 15/09/2018

Abogacía - Abogacía 2018 (2018) (Grado) hasta el 20/07/2018



1.g Una vez realizado el login, ingresando usuario y contraseña, se presentará la siguiente pantalla:



Haciendo click sobre “Currículum docente”, y luego en aceptar, accederá finalmente a la pantalla donde podrá cargar su CV.



1.h Al clicar sobre ABRIR MI CURRICULUM, podrá ver todos los puntos que deben ser llenados.

Inicio Configuración Mesa de Ayuda

 CCNERU global
Atenea Currículum Docente

Bienvenido, Docente de Prueba

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[Abrir mi currículum](#) [Importar ficha generada...](#)

Vinculaciones en docencia

La siguiente lista muestra los cargos docentes en los que ha sido vinculado por las distintas instituciones.



1.i Complete, verifique y actualice los 10 puntos que conforman la ficha docente. A continuación en este tutorial podrá obtener ayuda de cómo completar punto por punto el formulario.

Inicio Mesa de Ayuda

Atenea

Curriculum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
9. Comités y jurados
10. Otra información

10. Otra información

10.1. Incluya toda otra información adicional que considere pertinente.

(2000 caracteres)

Guardar Guardar Cancelar

Recuerde apretar el botón **Guardar** antes de salir de cada uno de los Puntos.

Si no apareciera el botón Guardar debe achicar la pantalla hasta que se visualice.

Puede interrumpir la carga y continuar en otro momento ya que los datos quedan almacenados.

IMPORTANTE: una vez completados todos los puntos, el sistema NO emite un comprobante de finalizada la carga. Por ello deberá informar que completó la ficha docente a la mayor brevedad por correo electrónico a fichadocente@derecho.uba.ar



CRITERIOS PARA COMPLETAR LA INFORMACIÓN EN EL CURRÍCULUM DOCENTE

Se informa que a los efectos de la acreditación de la carrera de ABOGACÍA es OBLIGATORIO el llenado como mínimo de los siguientes puntos:

- 1- Datos personales
- 2- Formación
- 3- Área de Desempeño
- 4- Docencia Universitaria
- 6- Desempeño no Académico (experiencia profesional)
- 8- Reuniones científicas



RECOMENDACIONES GENERALES SOBRE SU RELLENADO

- a) No utilice abreviaturas para completar los ítems.
- b) En todos los ítems que aparezca el ícono de aclaración “?”, ábralo y léalo previo a completar la información solicitada.
- c) Utilizar para todo el formulario letras en minúscula, salvo inicio de oración y/o inicio de nombres propios o en aquellos casos que gramaticalmente corresponda.
- d) No debe dejar espacios en blanco, ya que en algunos de los ítems esto no permite continuar o impide la vinculación de la ficha docente con el resto del Formulario Electrónico de la Institución.
- e) Cuando cargue su ficha o la actualice, haga click en “Guardar” o “Guardar y continuar”, antes de pasar al siguiente ítem, ya que de lo contrario perderá la información ingresada.

Se presenta a continuación los criterios de carga de todos los puntos del Currículum Docente en CONEAU Global



1. DATOS PERSONALES

Complete sus datos personales incluyendo **teléfono** de contacto. Es muy importante **registrar el CUIT** como muestra el ejemplo ya que será el criterio de búsqueda y código de identificación como docente de esta Facultad y de su CV.

Datos personales - ATENI X

No es seguro | 209.13.179.3/docentes/curriculum/coneau/abm-p1.aspx

Aplicaciones | gmail | Google Keep | Enlace de biblioteca | RAE | Mapa Interactivo de | 365 | Derecho | Recorte conceptual

CONEAU global | Nicolas Prueba

Inicio | Imprimir | Ayuda

Curriculum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

1. Datos personales

1.1. Información general

Apellido: Prueba

Sexo: Masculino

Documento: DNI 20-32125328-9

Nombres: Nicolas

Fecha de nacimiento: 02/01/1986

* CUIT/Pasaporte: 20-32125328-9

1.2. Domicilio

* Calle: Av. Figueroa Alcorta

* Número: 2263

Piso/departamento:

* País de Residencia: Argentina

* Provincia: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

* Departamento/Partido: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

* Código Postal: 1870

* Localidad: Recoleta

1.3. Contacto

* Teléfono: 48095600

* Correo electrónico: elementosderechoconstitucional@gma

Puede modificar el correo electrónico desde su perfil de CONEAU Global.

Guardar



El punto 2.1. Título de grado es de llenado obligatorio. En cada caso, haciendo clic en “+”, se le pedirán datos relativos al respectivo título.

Completar solamente los títulos obtenidos. No se consignan aquí los estudios en curso.

Si se encuentra cursando una carrera de posgrado (u otra de grado) deberá consignarlo en el *Punto 10: Otra información* para dar cuenta de su proceso de formación (es muy importante para una acreditación informar que se continúan capacitando) ya que no puede ser incluido en el **punto 2.2.**

El sistema sólo reconoce en este ítem los siguientes tipos de carreras de posgrado: especializaciones, maestrías y doctorados (Otras certificaciones, ejemplo: cursos de actualización podrá consignarlos en el el *Punto 10: Otra información*)

Sobre la “Carrera de Formación Docente”: Sólo debe tildar si completó totalmente la carrera en sus 4 módulos. Recuerde que la carrera tiene 2 años de duración y al finalizar su cursado se expide un “certificado de la carrera docente” (en donde consta que completó todos sus módulos. Si no la terminó o se encuentra cursando deberá consignarlo en el *Punto 10: Otra información.*



Formación - ATENEA | C... X

No es seguro | 209.13.179.3/documentos/curriculum/coneau/atm-p2.aspx

Aplicaciones: gmail, Google Keep, Enlace de biblioteca, RAM, Mapa Interactivo de, 365, Derecho, Reporte conceptual

CONEAUglobal | Nicolas Prueba

Inicio | Ingresar | Ayuda

Nicolas Prueba

Curriculum

- 1. Datos personales
- 2. Formación**
- 3. Área de desempeño
- 4. Distancia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones clasificadas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

Título máximo obtenido:

Grado

El título máximo se obtiene a partir de la información completada en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3

2.1. Títulos de grado

Acciones	Título	Año de obtención	Institución otorgante	País
	Abogado	2009	Universidad de Buenos Aires	Argentina

2.2. Títulos de posgrado

Acciones	Título	Tipo	Año de obtención	Institución otorgante	País
No hay información disponible.					

2.3. Otros títulos de nivel superior (formación docente o terciaria)

Acciones	Título	Año de obtención	Institución otorgante	País
No hay información disponible.				

2.4. Cursos de formación docente

¿Ha cursado una o más carreras docentes?

Complete el siguiente cuadro con la información de cada una de ellas

Acciones	Institución	Unidad académica	Título	Año de obtención	Duración de la carrera
	Universidad de Buenos Aires	Facultad de Derecho	Docente Autorizado	2018	1

Guardar

36:35 p.m. 22/06/2018



3. AREA DE DESEMPEÑO

Seleccione la disciplina (DERECHO u otra si corresponde) y subdisciplina en la que se desempeña académicamente (Si no encuentra la disciplina específica de su asignatura, siempre puede recurrir a consignarla en “otra opción”). Escriba brevemente en el punto 3.3 su área de desempeño o de experticia.

Área de desempeño - AT x

No es seguro | 209.13.179.3/docentes/curriculum/coneau/abm-p3.aspx

Aplicaciones | gmail | Google Keep | Enlace de biblioteca | RAE | Mapa Interactivo de | 365 | Derecho | Recorte conceptual | Otros marcadores

CONEAUglobal | Nicolas Prueba

Inicio | Imprimir | Ayuda | Nicolas Prueba

Currículum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño**
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

3. Área principal de desempeño profesional

El área principal de desempeño académico profesional se define a partir de la disciplina, subdisciplina y, eventualmente, el área de especialización en la cual el docente se ha formado y desarrolla sus actividades académicas y profesionales. La especificación del área de especialización tiene carácter opcional.

3.1. Disciplina.
Derecho

3.2. Subdisciplina.
Derecho Constitucional

3.3. Área de especialización.

Guardar

ES | 06:39 p.m. | 22/06/2018



En el punto 4.1 deberá agregar la información de cada uno de los cargos que posee ACTUALMENTE en la Facultad (y eventualmente en otras universidades), es decir, sus cargos vigentes. Incluye las clases en el grado y posgrado. También si es profesor invitado en otras universidades nacionales. **Debe completar un cuadro por cada cargo vigente y materia que dicta en la Facultad.**

En el punto 4.2 (“trayectoria”) deberá completar sus cargos ANTERIORES no vigentes que tuvo en la Facultad o en otras universidades en el pasado.

_____ recuerde ser prudente en la cantidad de horas que coloque, la que debe guardar estrecha relación con el tipo de dedicación que posee y el tiempo que dedica a sus demás actividades académicas y profesionales que desempeña.

- **RECUERDE el régimen de dedicaciones de la UBA:**

Dedicación simple: 10 horas reloj

Dedicación semiexclusiva: 20 horas reloj

Dedicación exclusiva: 40 horas reloj

- A los fines de la ficha, la modalidad es “anual” para todos los profesores y auxiliares.
- A los fines de la ficha, su designación puede ser regular o interino (rentado o ad honorem)



Si tiene alguna duda o consulta sobre alguno de estos datos a completar (dedicación, modalidad, designación, etc.) acérquese personalmente a Bedelía de la Facultad o escriba a fichadocente@derecho.uba.ar



Docencia universitaria - A x Sebastián

No es seguro | 209.13.179.3/docentes/curriculum/coneau/abm-p4.aspx

Aplicaciones gmail Google Keep Enlace de biblioteca RAE Mapa Interactivo de 365 Derecho Recorte conceptual Otros marcadores

CONEAUglobal **Nicolas Prueba**

Inicio Imprimir Ayuda Nicolas Prueba

Currículum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria**
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

4. Docencia universitaria

4.1. Situación actual. Complete un cuadro por cada cargo docente que desempeña actualmente.

Acciones	Institución Universitaria	Unidad Académica	Cargo	Modalidad	Dedicación semanal	Designación	Disciplina	Subdisci
	Universidad de Buenos Aires	Facultad De Derecho	Jefe de Trabajos Prácticos	Anual	20	Interino Rentado	Derecho	Derecho
	Universidad de Buenos Aires	Facultad De Derecho	Ayudante Graduado	Anual	10	Regular Ad Honorem	Derecho	Derecho

4.2. Trayectoria. Complete un cuadro por cada cargo docente desempeñado en el pasado.

Complete un cuadro por cada cargo desempeñado en el pasado como profesor (adjunto, asociado, titular o categorías equivalentes). No incluir su desempeño actual. En el caso de haber ocupado un cargo como docente auxiliar (jefe de trabajos prácticos, ayudante o categorías equivalentes) llenar un cuadro genérico por cada institución en la que se haya desempeñado.

Acciones	Institución Universitaria	Unidad Académica	Cargo	Modalidad	Dedicación semanal	Designación	Disciplina	Subdisciplina
No hay información disponible.								

4.3. Dirección de tesis, tesinas y trabajos finales.

Cantidad total de tesis doctorales dirigidas y concluidas en los últimos 5 años.

Cantidad de tesis doctorales que dirige actualmente.

Cantidad total de tesis de maestría dirigidas y concluidas en los últimos 5 años.

Windows taskbar: 06:58 p.m. 22/06/2018



Una vez completado el cargo, al hacer click en “siguiente”, deberá indicar el o los nombres de la/s materia/s o curso/s (la “actividad curricular”) en la/s que dicta clases actualmente.

Agregar/Modificar situación docente actual

Deje la fecha de finalización en blanco para los cargos actuales. Si completa una fecha de finalización, el cargo pasará al punto 4.2.

* Dedicación semanal: 10 horas reloj
* Modalidad: Anual

* Designación: Regular Ad Honorem

Disciplina: Derecho
Subdisciplina: Derecho Constitucional

Acciones	Carrera	Actividad(es) curricular(es)	Año de inicio	Pli
	Abogacía	Elementos de Derecho Comercial	2004	

Carreras y actividades curriculares de posgrado

Acciones	Carrera	Tipo	Año de inicio	Acti
	Maestría en Derecho y Economía	Maestría	2006	Cor

Agregar/Modificar curso de grado

* Carrera: Abogacía
* Plan de estudios (año): 2004
* Actividad(es) Curricular(es): Elementos de Derecho Comercial
* Año de inicio: 2004

Deje el año de finalización en blanco para los cargos actuales.

Guardar Cancelar

Aceptar Cancelar

- Recuerde que el año del plan de estudios es 2004.
- Año de inicio refiere a desde cuándo está Ud. en el cargo en esa materia o curso



5. GESTION ACADEMICA

Este punto se refiere a actividades vinculadas con la gestión en instituciones educativas (por ejemplo: Decano/a, Secretario/a, Consejero/a, Director/a de Departamento, etc.) (Caracteres máximos del campo cargo/función: 100)

The screenshot shows the '5. Experiencia en gestión académica' section of the CONEAU global web application. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of management roles, and a 'Guardar' button at the bottom.

Curriculum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica**
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

5. Experiencia en gestión académica

5.1. Cargos en gestión. Completar un cuadro por cada uno de los cargos desempeñados.

Acciones	Institución	Cargo/Función	Modalidad	Dedicación semanal	Fecha de inicio	Fecha de finalización
 	Universidad de Buenos Aires	Secretario	Anual	4	31/05/2018	

Guardar

Windows taskbar at the bottom shows the time as 07:44 p.m. on 22/06/2018.



6. DESEMPEÑO EN EL AMBITO NO UNIVERSITARIO

El **punto 6.1** *Desempeño No Académico Actual* (debe tildar para que se visualice las opciones de carga) corresponde a su/s trabajo/s actual/es en organizaciones *no universitarias*. Ej: Estudio jurídico, ámbito público – poder judicial, administración pública, legislatura, ministerio público, etc -, membresías en asociaciones, ONG's, entre otros).

Caracteres máximos del campo “Cargo/Función”: 100

Caracteres máximos del campo “Describir sus funciones, responsabilidades, indicando si tuvo personal a su cargo”: 1000

≡ CONEAU global Nicolás Prueba

Inicio Imprimir Ayuda Nicolás Prueba

Curriculum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico**
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

6. Desempeño en el ámbito no universitario

6.1. Desempeño no académico actual.

¿Se desempeña actualmente en el ámbito no académico?

Complete el siguiente cuadro con cada uno de los cargos/funciones que desempeña actualmente.

Acciones	Institución ...	Cargo/Función ...	Modalidad ...	Dedicación semanal ...	Fecha de inicio ▾ ...
No hay información disponible.					

+ (Add button)

Si es docente en carreras de ciencias de la salud, complete el siguiente cuadro con la actividad hospitalaria actual.

Acciones	Institución ...	Servicio ...	Cargo/Función ...	Fecha de inicio ▾ ...	Fecha de f
No hay información disponible.					

+ (Add button)

6.2. Desempeño no académico pasado.

Elaborar un cuadro por cada cargo/función en el ámbito no académico desempeñado en el pasado. No incluir su desempeño actual.

Acciones	Institución ...	Cargo/Función ...	Modalidad ...	Dedicación semanal ...	Fecha de inicio ▾ ...
No hay información disponible.					

+ (Add button)

Guardar



7. INVESTIGACION

En este punto se consigna, en la primera parte (7.1. y 7.2.), la información relacionada con su experiencia en investigación. El **punto 7.1** precisa que señale si pertenece a sistemas de promoción de la investigación (CONICET, Programas de Incentivos, otros). El **punto 7.2.** refiere a participación en proyectos de investigación más importantes actuales y pasados: Título del proyecto, Institución, Institución evaluadora, Institución financiadora, fechas de inicio y finalización y carácter de la participación.

7. Antecedentes en investigación científico-tecnológica

7.1. Indicar su pertenencia a sistemas de promoción de la investigación científico-tecnológica.

CONICET	<input type="checkbox"/>
Programa de Incentivos	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

7.2. Proyectos de investigación.

Detallar el proyecto más importante que desarrolla actualmente y los dos más significativos en los que haya participado en los últimos 10 años. Completar la información requerida para cada uno de ellos en el siguiente cuadro.

Acciones	Título del proyecto ...	Institución ...	Institución evaluadora ...	Institución fi
				No hay inform



Agregar/Modificar proyectos de investigación

* Título del proyecto:

* Institución:
Universidad de Buenos Aires

* Institución evaluadora:
Universidad de Buenos Aires

* Institución financiadora:
Universidad de Buenos Aires

* Fecha de inicio: dd/mm/aaaa Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

* Carácter de la participación: Director/Codirector Investigador

* Principales resultados:

Guardar

Cancelar



7.3 Principales productos de los últimos 5 años: a) Revistas con arbitraje, b) Revistas sin arbitraje, c) Libros, d) Capítulos de libros, e) Trabajos presentados a congresos y seminarios.

Caracteres máximos: Punto 7.3.1.a: 200; Punto 7.3.1.b: 200; Punto 7.3.1.c: 100; Punto 7.3.1.d: 100; Punto 7.3.1.e 50

7.3. Principales productos de los últimos 5 años.

7.3.1. Indicar las referencias completas correspondientes a los siguientes tipos de productos.

a) Publicaciones en revistas con arbitraje.

Acciones	Autores	...	Título	...	Revista	...	Año	...	Volumen	...
No hay información disponible.										

b) Publicaciones en revistas sin arbitraje.

Acciones	Autores	...	Título	...	Revista	...	Volumen	...	Año	...
No hay información disponible.										

c) Libros.

Acciones	Autores	...	Título del libro	...	Editorial	...	Lugar de impresión
No hay información disponible.							

d) Capítulos de libros.

Acciones	Autores	...	Título del capítulo	...	Título del libro	...	Editores del libro	...	Editorial	...	Lugar de i
No hay información disponible.											

e) Trabajos presentados a congresos y/o seminarios.

Acciones	Autores	...	Título	...	Evento	...	Lugar de realización
No hay información disponible.							



8. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS O EVENTOS ARTÍSTICOS

En este punto Ud. puede incluir congresos, seminarios, jornadas a las que haya asistido, incluyendo los del exterior. Deberá completar la denominación de la actividad, evento, tipo de participación, lugar y fecha.

Inicio Imprimir Ayuda Nicolas Prueba

Currículum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas**
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

8. Participación en reuniones científicas o eventos artísticos

8.1. Complete el cuadro con las participaciones mas importantes.

Acciones	Denominación de la actividad	Evento	Tipo de participación	Lugar
No hay información disponible.				



9. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS EVALUADORES Y JURADO

En este punto se debe incluir su participación como jurado de concurso, tesis, evaluación de programas y proyectos u otros. En el **punto 9.1** señale la experiencia en evaluación y acreditación en los últimos 3 años, indicando el organismo o la institución convocante y los tipos de evaluación realizadas.

El punto 9.2 es un resumen que se obtiene a partir de la experiencia en evaluación y acreditación ingresada en el punto 9.1.

Inicio Imprimir Ayuda Nicolas Prueba

Currículum

- 1. Datos personales
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

9. Participación en comités evaluadores y jurados

9.1. Señale la experiencia en evaluación y acreditación en los últimos 5 años, indicando el organismo o la institución convocante y los tipos de evaluación realizadas.

Acciones	Institución	Lugar	Tipo de evaluación
No hay información disponible.			

9.2. El siguiente resumen se obtiene a partir de la experiencia en evaluación y acreditación ingresada en el punto 9.1.

Jurado de concurso	<input type="checkbox"/>
Jurado de tesis	<input type="checkbox"/>
Evaluación de becarios	<input type="checkbox"/>
Evaluación de investigadores	<input type="checkbox"/>
Evaluación de programas y proyectos	<input type="checkbox"/>
Evaluación de instituciones	<input type="checkbox"/>
Evaluación para comité editorial	<input type="checkbox"/>
Evaluación y/o acreditación de carreras de grado y posgrado	<input type="checkbox"/>

Guardar



10. OTRA INFORMACIÓN

Aquí puede incluir cualquier otro tipo de información que no pueda ingresarse en los anteriores ítems.

10. Otra información

10.1. Incluya toda otra información adicional que considere pertinente.



No dude contactarse ante cualquier problema o consulta sobre cómo completar la ficha a:

fichadocente@derecho.uba.ar

También puede acercarse personalmente desde el 13 de agosto de 2018 a Bedelía de la Facultad (Planta principal). La oficina dispondrá de PCs para que pueda cargar la ficha docente allí mismo si Ud. lo desea.